

## DAFTAR LAMPIRAN

---

<b>Lampiran 1</b>	: RPP 1 – Invitation
<b>Lampiran 2</b>	: RPP 2- Complement
<b>Lampiran 3</b>	: RPP 3- Congratulations
<b>Lampiran 4</b>	: RPP 4- Agreement and disagreement
<b>Lampiran 5</b>	: RPP 5- Descriptive text
<b>Lampiran 6</b>	: RPP 6- Reading Recount
<b>Lampiran 7</b>	: RPP 7- Asking and giving Opinion
<b>Lampiran 8</b>	: RPP 8- Advertisement
<b>Lampiran 9</b>	: Laporan Mingguan
<b>Lampiran 10</b>	: Rekapitulasi Nilai Ulangan Harian
<b>Lampiran 11</b>	: Jurnal mengajar
<b>Lampiran 12</b>	: Matrix PPL
<b>Lampiran 13</b>	: Foto Kegiatan

---

**LAPORAN**  
**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Nama : Andro Prasetyo  
NIM : 13202244029  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 7 Kota Magelang dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan ini telah disetujui dan disahkan.

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

**Ashadi, Ed.D.**  
**NIP.19670324 200801 1 007**

**Indah Chasilah, S.Pd**  
**NIP. 19680331 200501 2 003**

Mengetahui,

Kepala  
SMP Negeri 7 Kota Magelang,

Koordinator PPL  
SMP Negeri 7 Kota Magelang,

**Budi Wahyono, S.Pd**  
**NIP. 19671111 199412 1 002**

**Ani Mardiyani, S.Pd**  
**NIP. 19630402 198703 2 010**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, yang selalu melimpahkan rahmat, karunia, hidayah serta petunjuk-Nya, sehingga kegiatan PPL di SMP Negeri 7 Magelang terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Penyusun menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan dan pengarahan dari berbagai pihak, maka pelaksanaan PPL tidak dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Oleh karena itu, sudah merupakan kewajiban moral bagi kami untuk mengucapkan terima kasih tak terhingga kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayahnya sehingga kami dapat melaksanakan PPL dengan lancar tanpa kurang suatu apapun.
2. Ayah dan Ibunda Tercinta yang selalu mendukung dan memotivasi kami dalam melaksanakan PPL UNY 2016, baik secara moril maupun materil.
3. Bapak Budi Wahyono, S.Pd selaku kepala SMP Negeri 7 Magelang yang telah menerima dan memberi izin kepada kami untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 7 Magelang .
4. Bapak Ashadi, Ed.D. dan ibu Avi Meilawati, S.Pd., M.A., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2016 yang telah bersedia mendampingi, membimbing dan memotivasi kami untuk menghasilkan yang terbaik selama proses PPL UNY 2016 di SMP Negeri 7 Magelang .
5. Ibu Ani Mardiyani, S.Pd selaku koordinator PPL di SMP Negeri 7 Magelang atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
6. Ibu Indah Chasilah, S.Pd, selaku guru pembimbing bidang studi Bahasa Inggris yang selalu membimbing, memberikan ilmu tentang mengajar serta memberi motivasi selama pelaksanaan PPL.
7. Bapak dan Ibu Guru serta segenap karyawan SMP Negeri 7 Magelang
8. Rekan-rekan PPL UNY 2016 di SMP Negeri 7 Magelang atas kekompakan dan kerjasamanya.
9. Rekan-rekan PPL UNNES 2016 di SMP Negeri 7 Magelang atas support bantuan dan kerjasamanya baik material maupun moril.
10. Siswa-siswi SMP Negeri 7 Magelang yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam program-program PPL UNY.
11. Dr. Rochmat Wahab, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
12. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu baik saran maupun kritik yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Demikian laporan ini disusun, semoga apa yang telah kami lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Magelang, 15 September 2016

Penyusun,

Andro Prasetyo

NIM.: 13202244029

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul .....</b>	<b>i</b>
<b>Halaman Pengesahan.....</b>	<b>ii</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>iii</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>v</b>
<b>Abstrak.....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	12
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....</b>	<b>14</b>
A. Persiapan .....	14
B. Pelaksanaan .....	15
C. Analisis Hasil .....	21
D. Refleksi PPL.....	23
<b>BAB III. PENUTUP.....</b>	<b>24</b>
A. Kesimpulan .....	24
B. Saran.....	24
<b>Daftar Pustaka.....</b>	<b>26</b>
<b>Lampiran .....</b>	<b>27</b>

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
DI SMP NEGERI 7 MAGELANG**

***Abstrak***

*Oleh Andro Prasetyo*

*Pendidikan Bahasa Inggris UNY*

Mata kuliah Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan berupa ketrampilan dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Tujuan yang lain adalah memberi kesempatan pada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal dan menghayati permasalahan yang dihadapi lembaga pendidikan, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki ke dalam kehidupan nyata. Mahasiswa juga dapat belajar dari lembaga sekolah sekaligus dapat menyumbangkan pemikiran dan tenaga guna pengembangan lembaga pendidikan yang bersangkutan.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa UNY telah dilaksanakan dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Pelaksanaan kegiatan PPL secara umum meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, penyusunan laporan dan evaluasi. Tahap persiapan meliputi pembekalan PPL yang dilaksanakan di kampus UNY sebelum penerjunan ke lapangan. Tahapan pelaksanaan PPL meliputi tahap observasi potensi pengembangan sekolah yang meliputi observasi kegiatan pembelajaran dan observasi fisik sekolah, identifikasi dan inventarisasi permasalahan, penyusunan rancangan program, pengajuan proposal dan pelaksanaan program. Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 7 Magelang meliputi program pembuatan administrasi guru, pemetaan SK dan KD, pembuatan RPP, pembuatan Soal evaluasi, analisis penilaian, administrasi dan pengelolaan laboratorium IPA, dan konsultasi pembimbing. Setelah pelaksanaan peserta PPL wajib menyusun laporan yang kemudian akan dievaluasi oleh sekolah dan DPL PPL.

Secara umum, program kerja PPL di sekolah tersebut dapat terlaksana dengan lancar. Kendala dalam melaksanakan suatu program merupakan suatu hal yang tidak dapat dihindari. Oleh karena itu, program yang masih memerlukan tindak lanjut dapat dilaksanakan oleh peserta PPL periode berikutnya.

Kata Kunci: *PPL, Program PPL, Observasi, Persiapan, Pelaksanaan, Evaluasi*

## **BAB I : PENDAHULUAN**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu rangkaian program KKN-PPL yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Kegiatan ini merupakan kegiatan intrakurikuler bagi mahasiswa yang mencakup tugas / keguruan yang dilaksanakan diluar kelas maupun berada didalam lingkungan sekolah. Dengan kegiatan ini, mahasiswa diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

PPL merupakan sarana bagi mahasiswa untuk berperan sebagai mediator, dan inovator dalam proses belajar-mengajar di sekolah, terutama di SMP Negeri 7 Magelang, sehingga implementasi dan aktualisasi diri mahasiswa terealisasi dalam mencerdaskan anak bangsa. PPL juga memberikan kontribusi positif dalam mengembangkan dan meningkatkan program-program sekolah baik yang ditunjukan bagi sekolah maupun masyarakat sekitar, serta untuk jangka pendek maupun jangka panjang. Tujuan dilaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) agar mahasiswa mampu menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa memiliki pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar pengembang diri calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan pihak sekolah atau lembaga pendidikan serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan PPL.

Kegiatan sebelum pelaksanaan PPL mahasiswa melakukan kegiatan pra-PPL yaitu kegiatan sosialisasi awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah pengajaran mikro dan kegiatan observasi langsung ke lokasi PPL yaitu SMP Negeri 7 Magelang. Kegiatan observasi ini dilaksanakan supaya mahasiswa dapat mengamati karakteristik komponen pendidikan, potensi siswa, kondisi fisik sekolah, kondisi nonfisik sekolah yang mendukung proses pembelajaran, sehingga mahasiswa mendapatkan gambaran secara umum mengenai kondisi dan situasi SMP Negeri 7 Magelang sebagai tempat mahasiswa praktikan untuk melangsungkan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan.

Praktik Pengalaman Lapangan ini dilaksanakan dari tanggal **15 Juli – 15 September 2016** di SMP Negeri 7 Kota Magelang. Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 7 Magelang terdiri dari 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, 2 mahasiswa Pendidikan IPA Internasional, 2 mahasiswa jurusan PJKR, 2 mahasiswa Pendidikan Bahasa Jawa dan 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Seni Musik. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional.

#### **A. Analisis Situasi**

Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali rumusan masalah dan target yang ingin dicapai sebagai acuan untuk merumuskan program. Dari hasil pengamatan, maka didapatkan berbagai informasi tentang SMP Negeri 7 Magelang sehingga dapat dijadikan sebagai dasar acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan Kuliah Kerja Nyata dan Praktik Pengalaman Lapangan. Berikut hasil pengamatan yang kami lakukan :

##### **1. Gambaran Visi dan Misi Sekolah**

**Visi :** “Unggul dalam prestasi, mantap dalam keimanan dan berkepribadian yang berkarakter”

**Misi :**

1. Mewujudkan pendidikan yang unggul dan bermutu sesuai dengan Standar nasional pendidikan.



2. Mewujudkan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
3. Mewujudkan sistem yang terbuka, Akuntabel dan Partisipatif.
4. Mewujudkan pendidikan yang berkarakter.
5. Mewujudkan pendidikan yang adil dan merata.

**Semboyan SMP Negeri 7 Magelang:**

“THE BEST ” : Terdepan, Harmonis, Energik, Beriman, Enjoybel, Santun Dan Terampil.

**2. Letak Geografis**

SMP Negeri 7 Magelang merupakan lembaga pendidikan sekolah menengah pertama yang beralamatkan di Jalan Sunan Gunung Jati No. 40, Kecamatan Magelang Selatan, Kota Magelang. SMP N 7 Magelang memiliki batas geografis sebagai berikut :

Batas sebelah timur : Jl. Panembahan Senopati

Batas sebelah utara : Jl. Sunan Gunung Jati

Batas sebelah barat : Kampung Gebalan

Batas sebelah selatan : Kampung Jagoan

**3. Kondisi Fisik**

**a. Nama Instansi**

SMP Negeri 7 Magelang

**b. Identitas Sekolah**

Nomor Statistik Sekolah : 20103600123

Nama Sekolah : SMP Negeri 7 Kota Magelang

Alamat Sekolah : Jl. Sunan Gunung Jati 40

Kota : Magelang

Kecamatan : Magelang Selatan

Provinsi : Jawa Tengah

Kode Pos : 56123

Telepon/Fax : (0293) 363 473

Email : smpn7magelang.sch.id

### **c. Sejarah Dan Keadaan Fisik Sekolah**

SMP N 7 Magelang merupakan sekolah milik Pemerintah Daerah Kota Magelang yang mulai berdiri sejak tahun ajaran 1979-1978. SMP N 7 Magelang terletak di Jl Sunan Gunung Jati No. 40, Kelurahan Jurangombo Utara, Kecamatan Magelang Selatan, Kota Magelang. Luas tanah SMP N 7 Magelang 5820 meter persegi dan Luas bangunan kurang lebih 4.365 meter persegi. Keadaan lingkungan SMP N 7 Magelang secara rinci adalah sebagai berikut.

#### **1) Jenis Bangunan yang Mengelilingi Sekolah**

Gedung-gedung yang membatasi SMP N 7 Magelang baik di sebelah barat, timur, utara, maupun selatan adalah pemukiman penduduk.

#### **2) Kondisi Lingkungan Sekolah**

##### **a) Tingkat Kebersihan**

Lingkungan SMP N 7 Magelang selalu terjaga kebersihannya, baik dari lingkungan kelas, laboratorium serta halaman sekolah. Peraturan dan tata tertib SMP N 7 Magelang juga mengharuskan setiap warga sekolah senantiasa menjaga kebersihan lingkungan. Selain itu, juga terdapat fasilitas untuk mencuci tangan di beberapa sudut sekolah untuk lebih menjaga kebersihan siswa-siswi.

##### **b) Tingkat Kebisingan**

SMP N 7 Magelang terletak di tengah-tengah pemukiman yang penduduknya melakukan aktivitas bekerja setiap harinya. SMP N 7 Magelang juga berlokasi jauh dari pusat-pusat perbelanjaan yang dapat menambah kebisingan lingkungan sekolah. Dengan demikian tingkat kebisingan di SMP N 7

Magelang cukup rendah. Bangunan kelas yang dibuat juga agak jauh dari jalan raya.

c) Sanitasi

Sanitasi di SMP N 7 Magelang dalam keadaan baik. Hal ini bisa dilihat dari setiap ruang baik ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang Tata Usaha (TU), perpustakaan dan ruang kelas mempunyai ventilasi. Terdapat 22 toilet/kamar mandi di SMP N 7 Magelang. Keadaan toilet/kamar mandinya bersih, air dan salurannya juga lancar.

d) Jalan Penghubung dengan Sekolah

Jalan penghubung dengan sekolahan sangat lancar dan mudah diakses karena SMP N 7 Magelang letaknya sangat strategis dan dekat dengan jalan raya, sehingga tidak sulit untuk menuju sekolah karena cukup banyak kendaraan umum yang melintas menuju SMP N 7 Magelang.

e) Masyarakat sekitar

Masyarakat sekitar SMP N 7 Magelang sebagian besar bekerja sebagai pegawai swasta dan juga pegawai negeri. Selain itu ada juga yang bekerja sebagai pedagang dan pengusaha kost.

### **3) Fasilitas Sekolah**

a) Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMP N 7 Magelang terdapat di sebelah kanan ruang TU. Ruang Kepala Sekolah dilengkapi dengan berbagai fasilitas yang menunjang kinerja Kepala Sekolah. Terpasang juga papan agenda dan program kerja kepala sekolah.

b) Ruang Guru

Ruang guru berada di gedung utama sekolah bagian barat dan dalam kondisi baik. Di dalam ruang guru terdapat sepasang meja dan kursi untuk masing-masing guru, terpasang papan pengumuman, papan piket guru, papan kalender akademik, dan papan jadwal.

#### c) Ruang Tata Usaha

Ruang Tata Usaha SMP N 7 Magelang terletak di sebelah ruang kepala sekolah. Di ruang TU dilengkapi dengan berbagai fasilitas, seperti mesin ketik/komputer, mesin foto kopi, dan printer. Semua fasilitas tersebut dalam kondisi baik dan terawat untuk mendukung kegiatan administrasi.

#### d) Ruang Tamu

Ruang tamu berada di bagian paling depan sekolah. Hal ini bertujuan agar tamu yang datang dapat langsung bertemu, baik dengan kepala sekolah, guru, pegawai sekolah, maupun siswa.

#### e) Perpustakaan

Ruang perpustakaan terletak dekat dengan ruang kelas dan berada di lantai dua, hal ini mempermudah para siswa untuk berkunjung ke perpustakaan baik saat jam pelajaran maupun saat jam istirahat. Terkadang perpustakaan digunakan untuk kegiatan pembelajaran.

#### f) Ruang Kelas

Ruang kelas terbagi menjadi 6 ruang kelas VII, 6 ruang kelas VIII, dan 6 ruang kelas IX yang masing-masing kelas telah memiliki fasilitas yang menunjang proses pembelajaran meliputi: meja, kursi, papan tulis, whiteboard, LCD proyektor, alat kebersihan, almari kelas, serta jumlah ventilasi udara yang baik.

#### g) Ruang BK

Ruang BK terletak di tengah sekolah. Ruang BK terdiri dari ruang kerja, ruang data, ruang bimbingan konseling perorangan, dan ruang bimbingan konseling kelompok serta dilengkapi dengan ruang tamu. Di setiap ruangan terdapat berbagai fasilitas, antara lain komputer yang lengkap dengan jaringan internet. Semua fasilitas dalam kondisi baik dan terawat.

#### h) Ruang UKS

Ruang UKS SMP N 7 Magelang terletak di sebelah ruang kelas VII E. Didalam ruang UKS terdapat kamar tidur, meja, dan kursi. Obat-obatan yang tersedia berbagai macam dan obat tersebut disimpan di dalam almari.

#### i) Ruang Multimedia

Ruang multimedia berada di samping ruang BK. Ruang multimedia biasa digunakan untuk pembelajaran musik, juga terkadang digunakan untuk tempat rapat dan pertemuan-pertemuan. Di dalam ruang multimedia terdapat kursi, meja, serta sound system. Selain itu juga terdapat ruang penyimpanan untuk tempat menyimpan peralatan musik, antara lain gitar, drum, dll.

#### j) Masjid

Masjid SMP N 7 Magelang terletak di sebelah utara dan berada di paling depan area sekolah. Di dalam masjid disediakan alat ibadah. Tempat wudhu yang ada kondisinya sangat baik dan terjaganya kebersihannya.

#### k) Laboratorium IPA

Di SMP N 7 Magelang, laboratorium IPA terletak di depan ruang kelas VII E. Dan terletak di sebelah laboratorium Bahasa. Laboratorium IPA dikepalai oleh Ibu Pangastuti Linuwih. Laboratorium IPA memiliki peralatan yang cukup menunjang pembelajaran IPA. Laboratorium IPA terdiri dari 2 ruang, yaitu ruang praktikum untuk tempat praktikum peserta didik ketika pembelajaran IPA dan ruang penyimpanan untuk tempat menyimpan peralatan laboratorium IPA. Namun kondisi ruang penyimpanan peralatan laboratorium cukup sempit sehingga perlu perluasan agar kondisi alat dan bahan dapat tetap dalam kondisi baik jika akan digunakan.

#### l) Laboratorium Bahasa

Di SMP N 7 Magelang, laboratorium bahasa terletak di sebelah laboratorium IPA. Laboratorium bahasa ini dikepalai oleh Ibu Siti Yulaeha,

S.Pd., M.Si. Di sini terdapat alat yang memadai seperti: meja, kursi, seperangkat komputer, almari besar dan meja/rak kecil, LCD proyektor, sound, AC, papan struktur organisasi.

Alas lantai laboratorium menggunakan karpet, bersih dari sampah yang berserakan. Kebersihan dari laboratorium sudah baik.

m) Laboratorium TIK

Laboratorium TIK berada di sebelah Perpustakaan yang ada di lantai 2. Laboratorium komputer yang berfungsi sebagai tempat mengembangkan keterampilan siswa dibidang TIK. Laboratorium komputer di sini dapat menampung satu kelas. Laboratorium komputer juga dilengkapi sarana sebagaimana yang tercantum dalam lampiran.

n) Ruang Kegiatan Agama Non Muslim

SMP N 7 Magelang terdiri dari siswa yang mempunyai keyakinan berbeda-beda, tetapi mayoritas memeluk agama Islam. SMP N 7 Magelang mempunyai ruang kelas untuk kegiatan pembelajaran bagi non muslim. Akan tetapi lebih sering melakukan kegiatan pembelajaran di aula.

o) Ruang OSIS

Ruang OSIS ini digunakan untuk tempat kegiatan siswa yang menjadi pengurus OSIS. Di dalamnya terdapat meja dan kursi, serta dokumen kegiatan OSIS. Setiap hari pengurus OSIS selalu ada menjaga ruang ini.

p) Kantin

Terdapat kantin di SMP N 7 Magelang. Pada waktu istirahat, kantin ini ramai dikunjungi oleh siswa. Kantin terletak di sebelah belakang laboratorium IPA dan Bahasa.

q) Koperasi Sekolah

Koperasi sekolah sebagai tempat untuk membeli keperluan-keperluan sekolah berada di samping kantin sekolah. Koperasi di organisir dengan baik oleh seorang karyawan. Namun akan lebih baik lagi, jika koperasi sekolah dapat juga sebagai tempat siswa mempraktikan ilmu ekonomi yang mereka dapat di kelas.

Koperasi siswa dikelola oleh karyawan dan dijalankan oleh siswa dengan bimbingan karyawan koperasi sekolah. Pembagian waktu siswa untuk menjaga koperasi yaitu saat istirahat sekolah dan sesuai dengan jadwal piket mereka.

r) Aula

Aula terletak di lantai dua diatas ruang multimedia. Ruangan ini cukup luas. Aula dapat dikatakan sebagai ruang serbaguna. Terdapat juga meja dan kursi yang digunakan untuk acara, seperti rapat, pertemuan wali murid.

s) Pos Satpam

Ruang satpam berada tepat disamping pintu gerbang. Ruang ini ditempati oleh satpam untuk menjaga keamanan sekolah dan menerima tamu yang berkunjung ke sekolah.

t) Lapangan

SMP N 7 Magelang mempunyai lapangan basket, lapangan bulu tangkis, dan lapangan voli yang tempatnya menjadi satu dengan lapangan upacara yang terletak di tengah-tengah sekolah.

u) Tempat Parkir

Tempat parkir di SMP N 7 Magelang mempunyai dua tempat, yang di belakang kantor guru untuk parkir guru dan karyawan. Sedangkan yang di sebelah samping kiri sekolah digunakan untuk parkir siswa.

#### **4. Kondisi Non Fisik**

a. Potensi guru dan karyawan

SMP N 7 Magelang mempunyai 34 pengajar, dengan jumlah guru laki-laki 11 orang dan jumlah guru perempuan 23 orang. Sedangkan jumlah peserta didik ada 575 siswa, terdiri dari 192 siswa kelas VII, 193 siswa kelas VIII, dan 190 siswa kelas IX. Kelas VII terbagi menjadi 6 rombel, kelas VIII terbagi menjadi 6 rombel, dan kelas IX terbagi menjadi 6 rombel.

Karyawan di SMP N 7 Magelang bekerja di TU sudah mencukupi, yaitu terdiri atas 14 orang yang masing-masing telah membawahi bidang yang sesuai dengan keahliannya.

**b. Kurikulum yang digunakan**

Di SMP N 7 Magelang menggunakan kurikulum KTSP yang disesuaikan dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah dan dinas pendidikan terkait baik dalam hal cara pengajaran, buku pelajaran yang digunakan, model serta metode pengajaran yang diterapkan dalam proses pembelajaran sudah disesuaikan dengan standar isi yang ada. Sehingga dalam pelaksanaannya diharapkan mampu untuk mencapai tujuan dari dilaksanakannya kurikulum tersebut.

**c. Organisasi Siswa dan Ekstrakurikuler**

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMP N 7 Magelang dikelola oleh sebagian siswa yang aktif dan dibina langsung oleh Waka Kesiswaan. Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SMP N 7 Magelang yaitu Pramuka, PMR, Silat, English Club, Voli, KIR, Jurnalistik, Basket, dan Sepak Bola. Melalui kegiatan ekstrakurikuler inilah potensi siswa dapat disalurkan dan dikembangkan. Kegiatan Ekstrakurikuler berjalan lancar dan telah terjadwal. Dalam satu minggu hampir selalu ada kegiatan setelah jam pelajaran usai.

**5. Observasi PPL**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di suatu sekolah/lembaga, persiapan lain yang dilakukan adalah melakukan kegiatan observasi langsung pada kondisi kelas di lembaga/sekolah dimana mahasiswa akan mengajar. Kegiatan observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat:

1) Mengetahui dan memperoleh gambaran nyata tentang pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan kondisi sekolah



2) Mengedepankan pelaksanaan pembelajaran pada saat kuliah pengajaran mikro di kampus dengan yang dilakukan di sekolah/lembaga

3) Mendata keadaan fisik dan nonfisik sekolah/lembaga untuk mendapatkan wawasan tentang berbagai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran.

Selain hal diatas observasi juga bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di luar kelas agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lainnya). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti :

1. Cara membuka pelajaran.
2. Memberi apersepsi dalam mengajar.
3. Penyajian materi.
4. Teknik bertanya.
5. Bahasa yang digunakan dalam KBM.
6. Memotivasi dan mengaktifkan siswa.
7. Memberikan umpan balik terhadap siswa.
8. Penggunaan media dan metode pembelajar.
9. Penggunaan alokasi waktu.
10. Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran.

Berdasarkan hasil observasi kelas pra PPL , diperoleh data sebagai berikut:

**a. Permasalahan**

Selama proses pengamatan berlangsung, ada tiga aspek penting dalam dasar pengamatan kelas yaitu perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran berkaitan dengan materi yang akan

menjadi acuan dalam kegiatan belajar mengajar seperti RPP. Sedangkan, dalam proses pembelajaran, aspek yang diamati adalah bagaimana mengkondisikan kelas selama proses pembelajaran berlangsung berdasarkan tahapan – tahapan yang ada. Terakhir, perilaku siswa berkaitan dengan bagaimana sikap siswa selama di kelas maupun di luar kelas.

Permasalahan yang pertama berkaitan dengan proses pembelajaran. Selama proses observasi, mahasiswa mengamati kegiatan belajar-mengajar yang berlangsung di dalam kelas. Manajemen kelas menjadi sesuatu yang sangat penting, walaupun hal itu tidak bisa dikatakan mudah. Guru harus mampu mengontrol kegiatan siswa di dalam kelas. Selain manajemen kelas, guru juga harus mampu mengatur waktu dengan baik, sebab setiap pertemuan biasanya terdiri dari 2 JP (2x 40 menit) yang harus mampu digunakan oleh guru untuk menyampaikan materi dan juga memberi siswa kesempatan untuk berlatih secara langsung.

Permasalahan yang terakhir, berkaitan dengan bagaimana perilaku siswa di dalam kelas maupun di luar kelas. Dari pengamatan yang dilakukan mahasiswa di dalam kelas, beberapa siswa aktif menjawab pertanyaan yang diberikan guru, namun di sisi lain masih banyak siswa yang bermain sendiri mengobrol dengan teman. Perilaku siswa tersebut berkaitan dengan materi yang diajarkan guru, sebagai contoh ketika mereka diperlihatkan video, mereka sangat antusias untuk melihat dan bertanya tentang apa yang ada dalam video tersebut, namun motivasi mereka berkurang ketika mereka diminta untuk menulis. Dari pengamatan di luar kelas, perilaku siswa cukup santun kepada guru – guru maupun dengan mahasiswa PPL. Mereka selalu tersenyum maupun berjabat tangan dengan guru atau mahasiswa PPL yang mereka temui. Para siswa tidak jarang pula ikut mengobrol dengan mahasiswa PPL maupun guru di luar kelas atau menanyakan apa yang tidak mereka mengerti di luar jam pembelajaran.

## **b. Potensi Pembelajaran**

### **i) Potensi Sekolah**

#### **1. Bangunan**

Bangunan sekolah terdiri atas 2 lantai, lantai 1 untuk Ruang Kepsek, Ruang guru, Ruang BK, TU, Lab Bahasa, lab Komputer, Lab IPA, Ruang Multimedia, Ruang kelas VIIA-VIIE, VIIIA-VIIID, IXA-IXF sedangkan lantai dua untuk ruang kelas VIIF, VIIE dan VIIF, Aula, perpustakaan. Bangunan sekolah sudah cukup bagus dan bersih, karena sekolah termasuk salah satu sekolah favorit di Kota Magelang.

## 2. Laboratorium

Laboratorium di SMP N 7 Magelang ini terdiri dari 3 macam laboratorium yaitu laboratorium IPA, Bahasa, dan Komputer. Fasilitas di Masing-masing Laboratorium Sudah cukup lengkap.

## 3. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas dan media kegiatan belajar mengajar yang tersedia meliputi :

- LCD dan proyektor
- Laboratorium (IPA, Bahasa, Komputer)
- Lapangan olah raga (basket)
- Alat-alat olah raga
- Perpustakaan dan ruang baca

## 4. Perpustakaan Sekolah

Di SMP N 7 Magelang terdapat 1 ruang perpustakaan di lantai 2 bangunan sebelah utara. Kondisi dari perpustakaan tersebut rapi, bagus dan bersih. Ruangnya luas dan nyaman. Disana terdapat kursi ,dan meja baca. Perpustakaan tersebut sudah mengelompokkan buku sesuai dengan jenisnya.

## 5. Organisasi Peserta didik dan Ekstrakurikuler

Terdapat banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola oleh pihak sekolah bagi siswa kelas VII dan VIII. Ekstrakurikuler tersebut meliputi :

- Olahraga: Basket, bulu tangkis,volley.
- Pembinaan Seni: Apresiasi Seni
- Pramuka

## **ii) Potensi Siswa**

Siswa SMP N 7 Magelang banyak yang memiliki potensi besar untuk dikembangkan segala bakat dan kemampuannya, dilihat dari tingkat kelulusan siswa pada tahun 2015 yaitu sebesar 100 % dan diterimanya beberapa alumni SMP N 7 Magelang di Sekolah Menengah Atas favorit. Hal itu juga dapat terlihat dari banyaknya prestasi-prestasi yang telah diraih oleh para siswanya.Pada tahun ini, SMP 7 Magelang mendapatkan penghargaan tingkat Nasional di beberapa cabang kejuaraan olahraga.

Meskipun banyaknya prestasi yang diraih SMP N 7, terdapat pula siswa-siswa yang kurang menguasai materi dan kurang berkonsentrasi selama pembelajaran berlangsung. Oleh karena itu, sekolah mengadakan tambahan pelajaran, pendalaman materi jam ke 0, matrikulasi dan ekstrakurikuler. Diharapkan dengan adanya tambahan pelajaran ini seluruh siswa mampu meningkatkan kemampuannya dalam bidang akademik dan non akademik.

## **iii) Potensi Guru**

Latar belakang guru yang sesuai dengan mata pelajaran yang mereka mampu menyebabkan masing – masing guru termasuk guru yang profesional di bidangnya. Sebagian besar sudah termasuk PNS dan bersertifikasi.

Guru – guru SMP N 7 Magelang juga aktif dalam mengikuti workshop atau seminar dalam rangka meningkatkan kemampuan mereka. Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru SMP N 7

menyesuaikan kondisi lingkungan sekolah dan siswa termasuk media yang ada. Para guru juga mampu memanfaatkan dengan baik fasilitas sarana maupun prasarana yang cukup komplit di SMP N 7 Magelang.

\

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan memberikan pengalaman dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan pembelajaran sebagai bekal untuk membentuk pendidik yang profesional secara nyata dalam masyarakat.

### **a. Perumusan Program PPL**

Sebelum diputuskan program PPL yang akan dilakukan di sekolah, hal yang paling mendasar dalam pengambilan keputusan adalah merumuskan masalah yang ditemukan di sekolah tersebut. Hal – hal yang dianggap belum maksimal dapat dijadikan sebagai program PPL sehingga mahasiswa dapat meningkatkan kualitas siswa dalam lingkup Seni Musik.

Perumusan Program PPL berdasarkan pada permasalahan yang ditemukan di kelas maupun di luar kelas dan hal – hal yang kurang tentang fasilitas sekolah dalam rangka meningkatkan minat siswa untuk pembelajaran Bahasa Inggris. Tahapan perumusan program PPL dijelaskan sebagai berikut :

#### **1. Tahap pengajaran mikro**

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib yang harus diambil oleh mahasiswa kependidikan dimana bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam mengajar sebelum mereka diterjunkan langsung di lapangan. Selama proses pengajaran mikro, mahasiswa diberikan ilmu – ilmu yang bermanfaat yang dapat diaplikasikan dalam pengajaran yang

sesungguhnya sehingga dalam PPL nanti mahasiswa sudah memiliki gambaran tentang bagaimana kondisi dan situasi ketika mengajar di sekolah.

## **2. Tahap observasi kelas**

Observasi kelas dilaksanakan pada awal penyerahan Mahasiswa PPL Ke Sekolah. Pada tahap ini mahasiswa melakukan pengamatan terhadap kegiatan pembelajaran di kelas yang diselenggarakan oleh guru pembimbing. Tujuan dari diadakannya observasi kelas supaya mahasiswa mengetahui kondisi kelas, menemukan permasalahan yang ada di kelas, sebagai pengambilan keputusan program PPL yang sesuai dan mengetahui bagaimana cara mengatur kelas dengan baik.

## **3. Tahap pembekalan**

Pembekalan PPL dilakukan oleh tiap – tiap jurusan. Pada tahap ini mahasiswa dibekali dengan materi – materi tentang profesionalisme guru, motivasi dan hal-hal lain terkait kegiatan PPL yang akan diselenggarakan. Mahasiswa juga diberikan panduan – panduan supaya mereka mampu melaksanakan PPL dengan baik.

## **4. Tahap penerjunan**

Tahap ini merupakan penanda dimulainya kegiatan PPL. Penerjunan PPL pada bulan Juli. Setelah kegiatan ini, mahasiswa melakukan kegiatan yang berhubungan dengan PPL di sekolah sampai tanggal penarikan yaitu pada tanggal 15 September 2016.

## **5. Tahap praktik mengajar**

Tahap praktik mengajar dimulai pada 15 Juli 2016 sebagai awal tahun ajaran baru, proses belajar mengajar juga dianggap belum efektif.

## **6. Tahap evaluasi**

Tahap evaluasi dilaksanakan pada rentang waktu pelaksanaan PPL sehingga setiap evaluasi yang diberikan langsung dapat diterapkan.

Sebagai evaluator dalam kegiatan ini adalah Dosen Pembimbing dan Guru Pembimbing serta siswa didik sebagai subjek pembelajaran.

### **7. Tahap penyusunan laporan**

Tahap penyusunan laporan merupakan tahap akhir PPL sebelum penarikan dari sekolah. Tahap ini sebenarnya dilakukan selama rentang waktu PPL hanya saja lebih difokuskan pada tanggal 13 September – 15 September 2016.

### **8. Tahap penarikan**

Penarikan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh LPPMP. Kegiatan ini menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL di SMP N 7 Magelang.

### **b. Rancangan Kegiatan PPL**

Kegiatan PPL adalah kegiatan yang akan dilakukan di sekolah dalam rentang waktu PPL dimana kegiatan yang diadakan berkaitan dengan peningkatan kemampuan berseni Musik dan segala sesuatu yang berkaitan dengan administrasi sekolah. Penjelasan Kegiatan PPL sebagai berikut :

1. Pendampingan pemilihan ketua osis
2. Pendampingan Ekstrakurikuler English Club (Language Club)
3. Penyusunan RPP
4. Praktik Mengajar PPL
5. Penyusunan Perangkat Pembelajaran
6. Koreksi Tugas
7. Evaluasi Hasil Belajar Siswa
8. Pembuatan Laporan PPL

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Program kerja PPL jurusan Pendidikan Seni Musik bertujuan untuk menunjang proses pembelajaran. PPL ini memerlukan persiapan agar rancangan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Kegiatan PPL dibagi menjadi 2 yaitu Praktik Terbimbing dan Praktik Mandiri. Praktik Terbimbing yaitu melalui bimbingan guru atau dosen, sedangkan Praktik Mandiri adalah kegiatan yang berkaitan dengan pengadaan secara fisik dalam rangka peningkatan kemampuan siswa. Kegiatan PPL tersebut dijelaskan sebagai berikut:

##### **1. Praktik Mandiri**

###### **a. Pendampingan kegiatan OSIS**

**Kegiatan yang dilakukan yaitu memberikan pendampingan mengenai berorganisasi, kedisiplinan dan tanggungjawab.**

###### **b. Pendampingan Ekstrakurikuler Volley ball**

Kegiatan yang dilakukan yaitu mendampingi Ekstrakurikuler yang diampu oleh bapak Pendampingan dilakukan berupa class controlling dan system mentor pecah kelompok berdasarkan tingkat kelas.

##### **2. Praktik Terbimbing**

###### **a. Penyusunan RPP**

Persiapan yang dilakukan yaitu mencari materi yang sesuai dengan SK & KD yang harus diajarkan baik dari buku paket yang sesuai, internet dan lainnya.

###### **b. Praktik Mengajar**

Persiapan yang dilakukan yaitu mempelajari materi sebelum mengajar, mencocokkan RPP dengan materi yang dibuat, menyiapkan media, memperbanyak materi untuk siswa, dan lainnya.



c. Penyusunan perangkat pembelajaran

Persiapan yang dilakukan yaitu membuat materi yang sesuai, mencari media yang sesuai, membuat media pembelajaran dan lainnya.

d. Koreksi Tugas

Persiapan yang dilakukan yaitu mengumpulkan tugas – tugas siswa baik pekerjaan rumah maupun di sekolah, meminta data nama siswa dan lainnya.

e. Evaluasi Hasil Belajar

Persiapan yang dilakukan yaitu melihat nilai pekerjaan siswa dan membuat rata – rata nilai.

f. Pembuatan Laporan PPL

Persiapan yang dilakukan yaitu mengumpulkan hasil kegiatan PPL selama ini sebagai bahan pembuatan laporan.

**B. Pelaksanaan PPL**

**1. Praktik Mandiri**

a. Pendampingan kegiatan rutin OSIS.

Tujuan : Memberikan pengetahuan lebih mendalam mengenai berorganisasi, kedisiplinan dan tanggungjawab dalam berorganisasi.

Sasaran : Siswa SMP N 7 magelang

Tempat : Lab MIPA SMP N 7 Magelang

Waktu : 9 september 2015

Hasil : Acara berjalan dengan lancar dan tepat waktu. Siswa yang mengikuti kegiatan merasa sangat terbantu dalam pemahaman berorganisasi.

Dana : -

## 2. Praktik Mengajar Terbimbing

### a. Penyusunan RPP

Tujuan : Sebagai acuan rencana pembelajaran di kelas

Sasaran : Siswa kelas VIII

Bentukkegiatan : Pengetikan RPP sesuai dengan SK & KD

Waktu : Agustus – September 2015

Dana : Rp. 50.000,-

Sumber Dana : Swadaya Mahasiswa

Terdapat 8 RPP yang telah disusun. Materi RPP dijelaskan sebagai berikut :

No.	Materi	Waktu	Kelas	Ketrampilan
1.	Asking, giving and refusing invitation	4 JP	VIII A & C	Listening
2.	Descriptive text	3 JP	VIII F	Writing
3.	Listen to an Advertisement	4 JP	VIII A & C	Reading
4.	Teks Recount	4 JP	VIII B	Reading
5.	Giving complement	2 JP	VIII C D E F	Listening
6.	Giving congratulations	2 JP	VIII C D E F	Listening
7.	Asking and giving Opinion	3 JP	VIII F	Speaking
8.	Agreement and	3 JP	VIII D	Speaking

	disagreement			
--	--------------	--	--	--

b. Praktik Mengajar

Tujuan	Untuk melatih (praktek) mahasiswa PPL UNY jurusan Pendidikan Bahasa Inggris.
Sasaran	: Kelas VIII C D E F.
Bentuk kegiatan	: Mengajar di kelas VIII C D E F.
Waktu	: 2 Agustus – 12 September 2016
Dana	: Rp. 125.000,-
Sumber Dana	: Swadaya Mahasiswa.

Praktik mengajar yang sudah dilakukan adalah sebanyak 22 pertemuan (8 materi berbeda). Rincian pelaksanaan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a) Selasa, 02 Agustus 2016 kelas VIII D (Jam ke 1 & 2)

Waktu 2x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan mendengarkan Invitation, bentuk dan contoh di sekitar siswa, kemudian siswa mendengarkan audio berisi naskah undangan lisan (Spoken Invitation) dan belum mengerjakan test listening. Pertemuan pertama ini digunakan untuk mengajarkan skill Listening.

b) Jumat, 06 Agustus 2016 kelas VIII D (Jam ke 1 dan 2)

Waktu 2x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan mendengarkan Invitation, bentuk dan contoh di sekitar siswa, kemudian siswa mendengarkan audio berisi naskah undangan lisan (Spoken Invitation) dan mengerjakan exercise listening. Pertemuan pertama ini digunakan untuk mengajarkan skill Listening.

- c) Sabtu, 06 Agustus 2016 kelas VIII D ( jam ke 4)

Waktu 1x40 menit digunakan untuk memberikan evaluasi belajar siswa mengenai materi invitation dengan mengerjakan soal bentuk True or False and matching.

- d) Senin, 08 Agustus 2016 kelas VIII C ( jam ke 1 dan 2)

Waktu 2x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan mendengarkan Invitation, bentuk dan contoh di sekitar siswa, kemudian siswa mendengarkan audio berisi naskah undangan lisan (Spoken Invitation) dan belum mengerjakan listening test. Pertemuan pertama ini digunakan untuk mengajarkan skill Listening.

- e) Senin, 08 Agustus 2016 kelas 8F ( jam ke 3, 4 dan 5)

Waktu 3x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan mendengarkan Invitation, bentuk dan contoh di sekitar siswa, kemudian siswa mendengarkan audio berisi naskah undangan lisan (Spoken Invitation) dan mengerjakan listening evaluation. Pertemuan pertama ini digunakan untuk mengajarkan skill Listening.

- f) Rabu, 10 Agustus 2016 kelas 8C (jam ke 5, 6 dan 7)

Waktu 3x40 menit ini digunakan untuk mengulas kembali materi yang telah diberikan, mengerjakan soal latihan dan mengerjakan listening evaluation.

- g) Kamis, 11 Agustus 2016 kelas 8F ( jam ke 1 dan 2)

Waktu 2x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan mendengarkan Complement, bentuk dan contoh di sekitar siswa, kemudian siswa mendengarkan audio berisi naskah complement lisan (Spoken Invitation) dan belum mengerjakan listening test.

- h) Senin, 15 Agustus 2016 kelas 8F ( jam ke 4, 5 dan 6)

Waktu 3x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi pemaparan mendengarkan Compliment and congratulations, bentuk dan contoh di sekitar siswa, kemudian siswa mendengarkan audio berisi naskah complement and congratulations lisan (Spoken Invitation) dan mengerjakan listening test and evaluation.

i)

Waktu 1x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi Spoken Invitation Card (Eksplorasi). Pertemuan kedua ini digunakan untuk mengajarkan skill Listening.

j) Jumat, 21 Agustus 2015 kelas VIII C (Jam ke 4 & 5)

Waktu 2x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi Invitation (Elaborasi). Pertemuan ketiga ini digunakan untuk mengajarkan skill Listening.

k) Sabtu, 22 Agustus 2015 kelas VIII C (Jam ke 5)

Waktu 1x40 menit digunakan untuk test materi Spoken Invitation Card. Pertemuan keempat ini digunakan untuk mentest skill Listening.

l) Rabu, 26 Agustus 2015 kelas VIII B

Waktu 2x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi Spoken Greetings & Congratulation Card (eksplorasi & Elaborasi). Pertemuan kelima ini digunakan untuk mengajarkan skill Speaking.

m) Sabtu, 29 Agustus 2015 kelas VIII B

Waktu 2x40 menit digunakan untuk mentest materi Spoken Greetings & Congratulation Card (Konfirmasi). Pertemuan keenam ini digunakan untuk mentest skill Speaking

n) Senin, 31 Agustus 2015 kelas VIII A

Waktu 2x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi advertisement (Eksplorasi & Elaborasi). Pertemuan ketujuh ini digunakan untuk mengajarkan skill Reading.

o) Kamis, 3 September 2015 kelas VIII A

Waktu 2x40 menit digunakan untuk mentest materi advertisement. Pertemuan kedelapan ini digunakan untuk mentest skill Reading.

p) Kamis, 3 September 2015 kelas VIII C

Waktu 2x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi advertisement (Eksplorasi). Pertemuan kesembilan ini digunakan untuk mengajarkan skill Reading.

q) Jumat, 4 September 2015 kelas VIII C

Waktu 2x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi advertisement (Elaborasi). Pertemuan kesepuluh ini digunakan untuk mengajarkan skill Reading.

r) Sabtu, 5 September 2015 kelas VIII C

Waktu 2x40 menit digunakan untuk mentest materi advertisement. Pertemuan kesebelas ini digunakan untuk mentest skill Reading.

s) Rabu, 9 September 2015 kelas VIII B

Waktu 2x40 menit digunakan untuk menjelaskan materi Recount Text. Pertemuan duabelas ini digunakan untuk mengajarkan skill Writing.

t) Sabtu, 12 September 2015 kelas VIII B

Waktu 2x40 menit digunakan untuk mentest materi Recount Text. Pertemuan ketigabelas ini digunakan untuk mentest skill Writing.

c. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Tujuan	: Sebagai media pembelajaran di kelas
Sasaran	: Kelas VIII C D E F.
Bentuk kegiatan	: Mencari, Mengetik, dan menyusun handout dan audio edukatif terkait materi yang diajarkan.
Waktu	: Agustus – September 2016
Dana	: Rp. 65.000,-
Sumber Dana	: Swadaya mahasiswa

d. Koreksi Tugas

Tujuan	Untuk mengamati sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi pembelajaran yang diberikan.
Sasaran	: Kelas VIII C D E F.
Bentuk kegiatan	: Pengoreksian jawaban siswa
Waktu	: Agustus - September 2016
Dana	: -
Sumber Dana	: -

e. Evaluasi Hasil Belajar

Tujuan	Untuk mengamati kemampuan siswa per materi dengan acuan nilai siswa.
Sasaran	: Kelas VIII C D E F .
Bentuk kegiatan	: Pengamatan nilai rata – rata siswa

Waktu : Agustus - September 2016

Dana : -

Sumber Dana : -

f. Pembuatan Laporan PPL

Tujuan : Untuk melaporkan kegiatan PPL selama di SMP N 7 Magelang

Sasaran : Universitas, LPPM, dan dosen pembimbing lapangan

Bentuk kegiatan : Pembuatan Laporan

Waktu : September 2015

Dana : Rp 50.000,-

Sumber Dana : Swadaya mahasiswa

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

### 1. Praktik Mandiri

#### 1. Pendampingan kegiatan berorganisasi OSIS

Pemilihan ketua OSIS telah berlangsung dengan lancar, meskipun hanya disediakan waktu sekitar 45 menit, seluruh siswa kelas VII, VIII, dan IX telah dapat menyalurkan aspirasi suara mereka untuk memilih ketua OSIS. Isharyadi, siswa kelas VIII F terpilih sebagai ketua OSIS SMP N 7 Magelang periode 2015/2016

#### 2. Pendampingan Ekstrakurikuler volley ball

Kegiatan Ekstrakurikuler volley ball berlangsung dengan lancar, team dibagi menjadi 2 kelompok besar, yaitu kelompok laki-laki dan perempuan. Kegiatan dilaksanakan tiap hari rabu pukul 14.00-15.00 dengan pembagian latihan fisik yang diberi jeda dengan latihan bermain di tiap pertemuannya. Kegiatan ini diikuti



oleh siswa-siswi kelas 7 dan 8. Materi yang diajarkan ialah Service, Smash, Blocking, Passing dan strategi bermain.

## **2. Praktik Terbimbing**

### **a. Analisis Hasil Pelaksanaan**

#### **1. Penyusunan RPP**

RPP yang telah dibuat yaitu sebanyak 8 buah. Guru pembimbing melakukan penilaian terhadap RPP yang telah dibuat dan memberikan saran untuk perbaikan RPP.

#### **2. Praktik Mengajar**

Praktik mengajar dilakukan selama 22 pertemuan atau 880 jam pelajaran. Selama praktik mengajar, guru pamong mendampingi mahasiswa di dalam kelas.

#### **3. Penyusunan perangkat pembelajaran**

Penyusunan perangkat pembelajaran atau media digunakan agar siswa dapat menangkap materi pelajaran yang disampaikan guru.

#### **4. Koreksi Tugas**

Koreksi tugas dilakukan bersama – sama di kelas atau dikoreksi oleh mahasiswa PPL , dimana nilai tugas tersebut berdasarkan partisipasi di kelas dan tugas individu.

#### **5. Evaluasi Hasil Belajar**

Evaluasi hasil belajar merupakan pengamatan kemampuan siswa berdasarkan nilai yang mereka peroleh berdasarkan tugas yang ada. Hasil dari nilai mereka kemudian diambil rata – rata nilai untuk diberikan kepada guru.

#### **6. Pembuatan Laporan PPL**

Pembuatan laporan merupakan bagian terakhir dari kegiatan PPL dimana hasil dari laporan akan diserahkan kepada universitas sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa selama kegiatan berlangsung.

#### b. Refleksi

Dari kegiatan yang sudah direncanakan tersebut, tidak semua program dapat berjalan dengan lancar. Sebagai contoh, RPP yang dibuat sebagai rencana untuk mengajar belum tentu sesuai dengan kenyataan yang terjadi saat mengajar karena menyesuaikan dengan situasi dan kondisi di dalam kelas, tetapi dengan adanya RPP tersebut dapat menjadi patokan dalam kegiatan pembelajaran di kelas supaya materi yang diberikan lebih jelas.

Kegiatan mengajar juga harus dipersiapkan dengan matang supaya tidak terjadi kesalahan dalam mengajar. Hal – hal yang perlu dipersiapkan dan harus dipelajari sebelumnya juga merupakan hal sederhana tetapi sangat penting dalam proses mengajar. Kreativitas juga diperlukan dalam mengajar jika siswa sudah tidak mau berpartisipasi aktif dalam kelas atau bosan sehingga mahasiswa PPL harus memberikan permainan yang sesuai yang mampu membuat semangat mereka kembali lagi.

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. Kesimpulan**

Dari kegiatan PPL yang telah berlangsung dapat disimpulkan bahwa PPL memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa praktikan sebagai tempat mereka untuk mengajar di sekolah. Dari kegiatan tersebut, mahasiswa mendapatkan banyak pengetahuan tentang bagaimana mengatur siswa di dalam kelas, di luar kelas dan sedikit banyak mendapatkan pengetahuan tentang administrasi sekolah.

Di dalam kelas, mahasiswa mendapatkan ilmu tentang proses pembelajaran. Bagaimana menyajikan materi, metode pembelajaran, penggunaan waktu, teknik penguasaan kelas, cara memotivasi siswa dan lain sebagainya yang mungkin tidak dapat mereka temukan dalam kehidupan sehari – hari. Selain itu, hambatan – hambatan yang terjadi di kelas seperti siswa yang terlalu aktif atau pasif melatih mahasiswa untuk lebih kreatif sehingga siswa dapat fokus menerima pelajaran.

Di luar kelas, mahasiswa praktikan mendapatkan ilmu tentang bagaimana bersosialisasi di lingkungan sekolah atau kerja. Mahasiswa menjadi lebih mengerti tentang cara bersikap dengan orang yang lebih tua, sebaya, atau lebih muda. Bagaimana nilai sopan santun, kedisiplinan dan kerjasama sangat diperlukan dalam dunia kerja. Selain itu, mengajarkan mahasiswa untuk lebih mudah bergaul dengan orang baru baik itu kepala sekolah, guru, karyawan, siswa maupun dengan teman satu tim PPL atau PPL dari Universitas lain.

Selain itu, pengetahuan mahasiswa tentang administrasi sekolah juga meningkat. Mahasiswa kini mengetahui kegiatan – kegiatan yang berlangsung di lingkungan sekolah, proses administrasi sekolah, perijinan sekolah, pemberian sanksi bagi siswa terlambat, dan sebagainya. Hal tersebut memberikan pengalaman baru bagi mahasiswa PPL sehingga kedepannya mahasiswa sudah mendapatkan gambaran tentang kehidupan

di sekolah yang tidak akan mereka dapatkan di buku – buku kuliah teori mereka.

## **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan diatas, terdapat beberapa poin masukan bagi berbagai pihak yaitu :

### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Kerjasama dengan partner PPL sangat diperlukan dalam berlangsungnya kegiatan ini.
- b. Program kegiatan PPL yang dapat dilaksanakan lebih baik segera dilaksanakan.
- c. Konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan sangat diperlukan dalam kegiatan PPL.

### **2. Bagi Pihak Sekolah**

- a. Diharapkan kepada sekolah untuk merawat sarana atau pra sarana dengan baik.
- b. Diharapkan kepada sekolah untuk menegakkan kedisiplinan siswa.
- c. Diharapkan sekolah terus mendukung dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dari mahasiswa PPL sehingga seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan.

### **3. Bagi LPPMP**

- a. Sebaiknya pihak LPPMP perlu memberikan SOSIALISASI YANG JELAS tentang perubahan sistem PPL 2016 ke sekolah.
- b. Melakukan monitoring sangat diperlukan ke lokasi PPL.

#### Daftar Pustaka

- *Panduan PPL UNY, Edisi 2014*. (2014). Tim Penyusun. PP PPL dan PKL LPPMP. Yogyakarta.
- Rodiyah, Sulkhana. *Laporan PPL UNY SMP Negeri 7 Magelang 2014*. (2014).

DAFTAR NILAI

MAPEL : Bahasa Inggris  
KELAS : 8 E

SEMESTER : GANJIL  
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017  
KKM : 78

NOMOR	NAMA SISWA	L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)												NILAI TUGAS				KETERANGAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			Instanation						Camp. and Compans						RT UH		RT UH+ TUGS			UTS	UAS	N R																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			U	R 1	R 2	NU	U	R 1	R 2	NU	U	R 1	R 2	NU	Inv	C&C	3	4					RT TUGS	RT UH+ TUGS	MEN	R	NA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Urut	Isi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

NILAI	JML. SISWA		JML.	PROSEN TASE(%)	CATATAN GURU
	LK	PR			
> KKM	0	0	0	0.00	
= KKM	0	0	0	0.00	TERCAPAI
< KKM	14	20	34	100.00	BELUM TERCAPAI
JUMLAH	14	20	34	100.00	

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Mengtelung : Desember 2016  
Guru Mapel Bahasa Inggris

Budi Wahyono, S.Pd  
NIP. 19671111 199412 1 002

Indah Chastiah, S.Pd  
NIP. 19680331 200501 2 003

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP	: SMP N 7 Magelang
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Standar Kompetensi	: 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar	:6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i>
Jenis teks	: <i>Monologue Descriptive Text</i>
Tema	: Social Environment
Aspek/Skill	: Writing/ Menulis
Alokasi Waktu	:4 x 40 menit

### 1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Memahami struktur umum teks descriptive.
- Membuat kalimat simple present tense pada text descriptive
- Membuat frasa berbentuk simple present tense pada text descriptive
- Membuat kalimat sederhana berbentuk simple present pada text descriptive
- Membuat paragraph berbentuk descriptive

❖ Karakter siswa yang diharapkan :

Tekun (*diligence*)

### 2. Materi Pembelajaran

- Buku English in Focus for Grade 2 (page 16 , 26 and 43 ) and Let's Talk for Grade VIII (page 115) Junior high School.**
- <http://www.ef.com/english-resources/english-grammar/simple-present-tense/>***

### **The example of Descriptive Text**

Adopted on English on Focus

#### **The Sea Eagle**

There is an eagle nesting on the tree top near my grandparent's house in Pangandaran. It was a sea eagle. The color of its feathers is light brown. It has a strong and sharp yellowish beak. Its claws are very sharp. It hunts for fish in the sea but sometimes it hunts chickens and small birds. Eagles have many sizes, shapes, and colors, but the sea eagle is easy to recognise because it has a strong a streamlined, sharp beak and a stream-line body. Its forelimbs (or arms) serve as wings. This means that they are of little use for anything except flying. It walks on two legs and has a very flexible neck and strong beak to handle foods,

to care for its feathers, and for many other jobs that non-flying animals do with paws, claws, or hands on their forelimbs.

### **Mount Rushmore**

Mount Rushmore is located in South Dakota, U.S.A.

It is a huge carving that shows the faces of four famous American Presidents: George Washington, Thomas Jefferson, Theodore Roosevelt, and Abraham Lincoln. Gutzon Borglum started the construction in 1927 and it was not completed until shortly after he died in 1941.

### **Characteristics of Descriptive Text**

- *A descriptive text* is a text that describes the features of someone, something, or a certain place.
- *Introduction* is the part of the paragraph that introduces the character.  
Example : *Paragraph 1 in Sea Eagle text.*
- *Description* is the part of the paragraph that describes the character.  
Example : *The color of its feathers is light brown. It has a strong and sharp yellowish beak.*

### Language Function

- Describing the physical features  
*The flowers are red and smell good*  
*The cat is very cute and cuddly. It has white and black fur*
- Genre of text: Descriptive  
Social function: To describe a particular person, place, or thing.
  - Generic structure:
  - identification: identifies phenomenon to be described
  - description: identifies phenomenon to be described  
*Spot is a regular house cat. He is quite fat, very fluffy, and adorable.*  
*He has orange fur with white and black spots....*

### Example:

- The bird flies easily.
- I like peacocks very much.

### **Adopted on Let's Talk**

#### *A descriptive text*

*As mentioned before, we use the descriptive text to describe a particular person, place or thing. It focuses on specific participants. The description includes parts, qualities and characteristics. The structure of this text are the identification of the things and the description of the things ( parts, qualities and characteristics)*



c. Grammar / tenses

**The simple present tense is used:**

- To express habits, general truths, repeated actions or unchanging situations, emotions and wishes:  
**I smoke** (habit); **I work in London** (unchanging situation); **London is a large city** (general truth)
- To give instructions or directions:  
**You walk** for two hundred meters, then **you turn** left.
- To express fixed arrangements, present or future:  
Your exam **starts** at 09.00
- To express future time, after some conjunctions: *after, when, before, as soon as, until*:  
**He'll give it to you when you come next Saturday.**

**Be careful! The simple present is not used to express actions happening now.**

**Examples**

- **For habits**  
He drinks tea at breakfast.  
She only eats fish.  
They watch television regularly.
- **For repeated actions or events**  
We catch the bus every morning.  
It rains every afternoon in the hot season.  
They drive to Monaco every summer.
- **For general truths**  
Water freezes at zero degrees.  
The Earth revolves around the Sun.  
Her mother is Peruvian.
- **For instructions or directions**  
Open the packet and pour the contents into hot water.  
You take the No.6 bus to Watney and then the No.10 to Bedford.
- **For fixed arrangements**  
His mother arrives tomorrow.  
Our holiday starts on the 26th March
- **With future constructions**  
She'll see you before she leaves.  
We'll give it to her when she arrives.

**Notes on the simple present, third person singular**

- In the third person singular the verb **always ends in -s**:  
*he wants, she needs, he gives, she thinks.*
- Negative and question forms use DOES (= the third person of the auxiliary 'DO') + the infinitive of the verb.  
*He wants ice cream. **Does** he want strawberry? He **does** not want vanilla.*
- Verbs ending in **-y** : the third person changes the **-y** to **-ies**:  
*fly --> flies, cry --> cries*

- Exception:** if there is a vowel before the -y:  
*play --> plays, pray --> prays*
- Add **-es** to verbs ending in: **-ss, -x, -sh, -ch**:  
*he passes, she catches, he fixes, it pushes*

Examples

- **He goes** to school every morning.
- **She understands** English.
- **It mixes** the sand and the water.
- **He tries** very hard.
- **She enjoys** playing the piano.

d. Vocabulary

Sea Eagle

- |            |               |
|------------|---------------|
| • Near     | • Recognize   |
| • Nesting  | • Streamlined |
| • Feathers | • Handle      |
| • Beak     | • Paws        |
| • Claws    | • Forelimbs   |
| • Hunt     |               |

Mount Rushmore

- |         |           |
|---------|-----------|
| • Mount | • Carving |
| • Huge  | • Shortly |

3. Metode Pembelajaran:
- a. Three-phase technique
  - b. Discussion
4. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Waktu
A.Kegiatan Pendahuluan Apersepsi : <ul style="list-style-type: none"><li>• Berdoa</li><li>• Greeting</li><li>• Cek kehadiran siswa</li><li>• Menanyakan materi yang di pelajari minggu lalu</li><li>• Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa. (motivasi)</li><li>• Menyampaikan tujuan dari pembelajaran</li></ul>	10 menit

<p>B. Kegiatan Inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Mengamati gambar yang diperlihatkan guru</li><li>☞ Mengutarakan ciri-ciri umum dan spesifik mengenai gambar yang diberikan oleh guru dalam bentuk kalimat.</li><li>☞ Merangkai kalimat kalimat yang telah terbentuk menjadi sebuah teks.</li><li>☞ Menentukan bentuk teks apa yang telah terbentuk berdasarkan teks yang dibuat.</li></ul> <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Memahami struktur umum teks recount.</li><li>☞ Memahami kata pengganti yang dapat di gunakan dalam teks descriptive.</li><li>☞ Meemahami <i>vocabularies</i> yang sulit atau belum dimengerti siswa dan memiliki hubungan dengan materi yang diajarkan.</li><li>☞ Memahami <i>present tense dalam descriptive text</i></li><li>☞ Menulis contoh present tense dalam descriptive text.</li><li>☞ Menulis frasa sederhana dalam bentuk present tense</li><li>☞ Menulis kalimat sederhana berbentuk present tense.</li><li>☞ Mengerjakan task 1 (menjawab soal pada buku English in Focus p: dengan durasi mengerjakan selama 15-20“)</li></ul> <p>Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Bertanya jawab dengan siswa tentang hal-hal yang belum diketahui siswa</li><li>☞ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,</li><li>☞ Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.</li></ul> <p>C.Kegiatan Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Siswa membuat essay pendek tentang descriptive text.</li></ul>	<p>15 menit</p> <p>80 menit</p> <p>10 menit</p> <p>40 menit</p>
<p>D. Kegiatan Penutup</p> <p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;</li><li>☞ Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;</li></ul>	<p>5 menit</p>

5. Sumber belajar

- Buku English in Focus for Grade 2 (page 21)

6. Penilaian

Indikator PencapaianKompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<div>a. Memahami bentuk umum teks descriptive</div> <div>b. Membuat kalimat simple present tense pada text descriptive</div> <div>c. Membuat frasa berbentuk simple present tense pada texr descriptive</div> <div>d. Membuat paragraph berbentuk descriptive</div>	Tes tulis	<div>Short answer</div> <div>Essay</div>	<div>Write a description for each of the following pictures (animal and plant). Use the words given next to the pictures. These guiding questions will help you to make good descriptions.</div> <div>1. What is the name of the animal or plant?</div> <div>2. Where does it live?</div> <div>3. What are the physical features?</div> <div><div>• Its legs and arms</div><div>• Its color</div><div>• Its fur or feather s</div></div> <div>4. What is the unique about it?</div> <div>1. Write your own description text about thing, place or animal!</div>

- a. Instrumen:
- TASK 1
  - Evaluation
- b. Pedoman Penilaian
1. Short answer

Nomor Benar x 25

Nilai Maksimal : 100

2. Essay

Aspect	Score	Performance Description	Weighting
Content (C) 30% - Topic - Details	4	The topic is complete and clear and the details are relating to the topic	3 x
	3	The topic is complete and clear but the details are almost relating to the topic.	
	2	The topic is complete and clear but the details are not relating to the topic.	
	1	The topic is not clear and the details are not relating to the topic.	
Organization (O) 20% - Identification - Description	4	Identification is complete and descriptions are arranged with proper connectives	2 x
	3	Identification is almost complete and descriptions are arranged with almost proper connectives	
	2	Identification is not complete and descriptions are arranged with few misuse of connectives	
	1	Identification is not complete and descriptions are arranged with misuse of connectives	
Grammar (G) 20% - Use present tense - Agreement	4	Very few grammatical or agreement inaccuracies	2 x
	3	Few grammatical or agreement inaccuracies but not affect on meaning	
	2	Numerous grammatical or agreement inaccuracies	
	1	Frequent grammatical or agreement inaccuracies	
Vocabulary (V) 15%	4	Effective choice of words and word forms	1.5 x
	3	Few misuse of vocabularies, word forms, but not change the meaning	
	2	Limited range confusing words and word form	
	1	Very poor knowledge of words, word forms, and not understandable	
Mechanics (M) 15% - Spelling - Punctuation - Capitalization	4	It uses correct spelling, punctuation, and capitalization	1.5 x
	3	It has occasional errors of spelling, punctuation, and capitalization	
	2	It has frequent errors of spelling, punctuation, and capitalization	
	1	It is dominated by errors of spelling, punctuation, and capitalization	

Adapted from Brown (2007)

$$\text{Score} = \frac{3C + 2O + 2G + 1.5V + 1.5M}{40} \times 100$$

....., .....20.....

Guru Mapel Bahasa Inggris,

Mengetahui;

Kepala Sekolah .....

( ..... )

NIP / NIK : .....

( ..... )

NIP / NIK : .....

## Students' Worksheet

The picture of pre-activity



Script and answer of descriptive text practice 1  
(English in Focus p: 21)

1. What is the name of the animal or plant?
  - 1) Lotus
  - 2) Kangaroo
  - 3) Cendrawasih
  - 4) Butterfly Lilies
2. Where does it live?
  - 1) Netherlands
  - 2) Australia
  - 3) Irian Jaya
  - 4) Indonesia
3. What are the physical features?
  - Its legs and arms
  - Its color
  - Its fur or feathers
    - 1) Yellow, red, purple
    - 2) Brown fur, has a pouch, jumps with two legs, mammal
    - 3) Colorful feathers, has a large terminal in florescence of white flowers
    - 4) Heady parfume, the most commonly cultivated ginger in Indonesia
4. What is the unique about it?
  1. Netherlands
    - Plant
    - Beautiful
    - Yellow, red, purple
  2. Sydney Zoo
    - Mammal
    - Australia

- brown fur
- jumps with two legs
- has a pouch
- 3. lives in Papua and Irian Jaya
- Cendrawasih or bird of paradise
- has colorful feathers
- has a large terminal
- inflorescence of white flowers
- 4. has a heady perfume
- called garland flowers or butterfly lilies
- the most commonly Cultivated ginger in Indonesia

#### **Script of test of evaluation**

1. Write your own description text about thing, place, person or animal that you like!

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SMP/MTS	: SMP N 7 Magelang
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Standar Kompetensi	: 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar	: 1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan.
Jenis teks	: <i>Transactional / Interpersonal</i>
Tema	: Social Environment
Aspek/Skill	: Mendengarkan
Alokasi Waktu	: 3 x 40 menit

### **1. Tujuan Pembelajaran**

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- a. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan dalam mengundang, menerima dan menolak ajakan.
- b. Merespon ungkapan-ungkapan dalam mengundang, menerima dan menolak ajakan.

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )

### **2. Materi Pembelajaran**

Buku Pembelajaran “English Focus Grade 2” p: 49 and 55  
Buku Let’s Talk for Grade VIII p: 25  
English07.com - English Test and Study

### **Script of dialogue 1 : Peter and Mary**

Peter : Hello Mary! Long time no see.  
Mary : Hi Peter! How are you doing?  
Peter : Well, I’m working very hard so I’m a little bit tired.  
Mary : Yes and you look stressed. You need a break! Why don’t you go to the movies?  
Peter : *Good idea. Would you like to go with me?*  
Mary : *Sounds like fun!* Which movie would you like to watch?  
Peter : The Iron Lady.  
Mary : *And what about having dinner after the movie?*  
Peter : *Sorry, I’m afraid I only have time for a movie.* I have to work early tomorrow.

### **Script of dialogue 2 : Joe and Mary**

Mary : Hey Joe, how's it going?



Joe : Oh good, Mary. I was hoping I'd see you today. Would you like to come to a party on Friday night?

Mary : A party would be a perfect way to end the week!

Joe : Good! Do you need my address?

Mary : I've been to your house once, but I would appreciate you e-mailing me your address.

Joe : That would be no trouble at all. Who else do you think I should ask to the party?

Mary : I don't know if you remember my friend Jake, but I would like to bring him with me.

Joe : Jake would be welcome. If you think of anyone else, feel free to bring them along also.

Mary : What would you like me to bring?

Joe : Everything is taken care of, but if you and Jake want to bring something to drink, that would be appreciated.

- Expression to invite someone
  - Formal
    - Would you like to come..?
    - I'd very much like you to come.
  - Non-formal
    - Shall we...?
    - Can you to come..?
    - Let's go to our place for dinner
- Expression to accept an invitation
  - Formal
    - Yes, certainly. I will come
    - Absolutely. Count me in.
    - Thank you. I'd love to
  - Non-formal
    - I would, very much.
    - Yes. I'd like nothing better
    - Good idea.
    - Ok/Alright
- Expression to decline an invitation
  - Formal
    - I'm terribly sorry. I don't think I can
    - I'd really like to, but...
    - Thank you for asking, but ...
  - Non formal
    - I'm very sorry I can't
    - Thank you very much, but..
    - Sorry. I'm already have another

## Modal verbs

Verbs which 'help' other verbs to express a meaning: it is important to realize that these "modal verbs" have no meaning by themselves.

- **Can, could, will, would, should, may, might, must, ought to and shall**

### **Modal verbs + V1**

#### **Vocabulary**

- Appreciate
- Trouble
- Certainly
- Another
- Already
- Terribly
- Nothing
- Better
- Important
- Realize

**3. Metode Pembelajaran:** Three-phase technique and One way teaching

#### 4. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Waktu
<p>Kegiatan awal / pendahuluan</p> <p>Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanya jawab tentang dialog dalam audio</li> <li>Menebak berdasarkan audio apa yang terjadi dalam dialog.</li> </ul> <p>Motivasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasai siswa.</li> </ul>	15 menit
<p>Kegiatan inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan audio recorder tentang ungkapan-ungkapan dalam mengundang, menerima dan menolak ajakan.</li> <li>Siswa mencari informasi dan maksud yang terkandung dalam audio recorder.</li> <li>Siswa mendengarkan penjelasan tentang penggunaan <i>modal verbs</i> dalam <i>invitation</i>.</li> </ul> <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa diberi soal latihan tertulis dalam bentuk True or False tentang ungkapan-ungkapan dalam mengundang, menerima dan menolak ajakan.</li> <li>Siswa diberi petunjuk tentang cara mengerjakan soal latihan tertulis dalam bentuk True or False.</li> <li>Siswa mendengarkan percakapan tentang ungkapan-ungkapan dalam mengundang, menerima dan menolak ajakan untuk menjawab soal yang diberikan.</li> <li>Siswa diberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut dalam mengerjakan soal latihan.</li> <li>Siswa mendengar audio percakapan dalam menjawab soal latihan True or False sebanyak 2x.</li> <li>Siswa diminta mencocokkan ungkapan-ungkapan dalam mengundang, menerima dan menolak ajakan dengan maksud atau fungsinya.</li> <li>Siswa mendengarkan percakapan tentang ungkapan-ungkapan dalam mengundang, menerima dan menolak ajakan untuk menjawab soal yang diberikan.</li> <li>Siswa diberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut dalam mencocokkan ungkapan-ungkapan ajakan.</li> <li>Siswa mendengar audio percakapan dalam menjawab soal latihan jawaban singkat sebanyak 2x.</li> </ul> <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa</li> <li>Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan</li> </ul>	<p>65 menit</p> <p>25 menit</p> <p>10 menit</p>

## 5 menit

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- ☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

- Buku English in Focus for Grade 2 Junior high School p: 49 and 55
- Buku Let's talk for Grade VIII p: 25
- Audio recorder

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<ul style="list-style-type: none"> <li>Merespon ungkapan mengundang,menerima, dan menolak ajakan</li> </ul>	Tes tulis	<p>True or false</p> <p>Match the correct answer</p>	<p><i>Write your response to the following statements:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Peter is working very hard so he is a little bit tired T/F</li> <li>Peter invites Mary to see a movie with her friend T/F</li> <li>Mary rejects the invitation to see a movie with Peter T/F</li> <li>Mary invites peter to have dinner after a movie T/F</li> <li>Peter accepts Mary invitation to have dinner after movie T/F</li> <li>Peter declines Mary invitation to have dinner after movie T/F</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Sounds like fun</i></li> <li><i>Sorry, I'm afraid ...</i></li> <li><i>Would you like to go with me</i></li> <li><i>what about having dinner after the movie</i></li> </ol>

- 4

*Listen to the recording and state whether these sentences are true or false.*

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Peter is working very hard so he is a little bit tired    | T/F |
| 2. Peter invites Mary to see a movie with her friend         | T/F |
| 3. Mary rejects the invitation to see a movie with Peter     | T/F |
| 4. Mary invites peter to have dinner after a movie           | T/F |
| 5. Peter accepts Mary invitation to have dinner after movie  | T/F |
| 6. Peter declines Mary invitation to have dinner after movie | T/F |

*Listen again to the audio and write the correct expression based on the function bellow.*

- |  |  |
|--|--|
| a. <i>Sounds like fun</i>              | d. <i>What about having dinner after the movie</i> |
| b. <i>Sorry, I'm afraid</i>            |  |
| c. <i>Would you like to go with me</i> |  |

Asking an invitation	Accepting an invitation	Refusing an invitation

b. Pedoman Penilaian

1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 1
2. Jumlah skor maksimal  $10 \times 10 = 100$
3. Nilai maksimal = 100
4. Nilai Siswa = 10

**Jum'at, 16 September 2016**

**Mengetahui;**

**Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Magelang**

**Guru Mapel Bahasa Inggris,**

**( Budi Wahyono, S.Pd.)**

**NIP /NIK : 19671111 199412 1 002**

**( Indah Chasilah, S.Pd.)**

**NIP /NIK : 19680331 200501 2 003**

# Kunci jawaban

## EXERCISE

Activity 1.

- 1. T
- 2. T
- 3. F
- 4. T
- 5. F
- 6. T

Activity 2.

- a. Accepting invitation
- b. Refusing Invitation
- c. Asking invitation
- d. Asking invitation

## EXAMINATION

<b>Listening skills practice: Inviting someone to the cinema – answers 1. Check your understanding: multiple choice</b>	
1. OK, but has a lot of homework 2. a horror film 3. school	4. romantic films 5. science fiction film 6. half past seven
<b>2. Check your understanding: gap fill</b>	
1. homework 2. horror 3. comedy 4. romcom	5. action

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTS : SMP N 7 Magelang

Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1

Standar Kompetensi : 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar : 1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: memuji.

Jenis teks : *Transactional / Interpersonal*

Tema : Social Environment

Aspek/Skill : Mendengarkan

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

### 1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- a. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan dalam memuji.
- b. Merespon ungkapan-ungkapan dalam memuji.

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )

### 2. Materi Pembelajaran

Buku Pembelajaran “English Focus Grade 2” p: 55

Buku Let’s Talk for Grade VIII p: 51

<https://listenlearnmusic.com/2009/09/compliments.html>

<http://britishcourse.com/expressions-of-giving-responding-compliments.php>

### Script of song:

#### Compliment

You can help somebody feel good today,

Do you know the easiest way?

Just give a compliment to someone else.

Think of something nice to say.

### Script of dialogue task 1:

**Woman** : Did you hear the good news?

**Man** : No, I haven't.

**Woman** : I got a promotion at my job.

**Man** : Did you really?

**Woman** : Seriously, I am so excited.  
**Man** : Well, congratulations.  
**Woman** : Thank you.  
**Man** : I'm so happy for you.  
**Woman** : Really?  
**Man** : Yes. You really deserved this.  
**Woman** : You think so?  
**Man** : Yes. Good for you.

### Script of dialogue task 2:

**Woman** : I haven't told you what happened yet, have I?  
**Man** : I haven't heard anything.  
**Woman** : My boss offered me a promotion, and I took it.  
**Man** : Are you serious?  
**Woman** : Yes, I am really excited.  
**Man** : That's great. Congratulations.  
**Woman** : I appreciate that.  
**Man** : You have no idea how happy I am for you.  
**Woman** : For real?  
**Man** : I believe you were the best choice for that promotion. I really do.

### Compliments

Compliments express approval and are aimed at showing that you *like some aspect of the other person's appearance, belonging or work*. It is also to *appreciate other people*, but overuse of compliments might seem insincere.

### Whom to Compliment:

Anyone you have occasion to talk with (friends, family, colleagues, and even strangers)

### What to Compliment

- Notice something new about the person's appearance: new car, new haircut, a piece of jewellery, etc
- On a person of his or her general appearance: 'You look good today'
- When visiting someone's house for the first time: 'What a beautiful house you have.'
- When hosts prepare a meal for you: 'The meal was delicious'.

### How to Compliment in formal or informal :

- |                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| • I would like compliment you on ...  | • That's neat.    |
| • I think your (hair) is very nice.   | • That's nice.    |
| • I just love your (dress).           | • That's not bad. |
| • The (chicken) is very delicious.    | • Terrific.       |
| • I really like your (skirt).         | • Pretty good.    |
| • This (cheese) is super.             | • OK!             |
| • That's not a bad (bike) you've got. |                   |
| • All right.                          |                   |

### Responding a compliment:

- Thank you. It's nice of you to say so.
- Thank you but really isn't anything special.
- I'm glad you like it.
- Thank you.
- Thank you again.

### Returning a compliment:

- It's nice to hear that from someone with your experience.
- You look nice today, too.
- Yours is nice, too.
- Thank you"

## Vocabulary

- |              |            |
|--------------|------------|
| - Outfit     | - A couple |
| - Cost       | - Bought   |
| - Experience | - Earlier  |
| - Nice       | - Brand    |
| - Terrific   | - Store    |
| - Neat       | - Pick out |
| - Wearing    | - Found    |

- 3. Metode Pembelajaran:** Three-phase technique  
Role-play  
One way teaching

#### 4. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Waktu
<p>Kegiatan awal / pendahuluan</p> <p>Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengucapkan salam dan mengecek kehadiran siswa.</li> </ul> <p>Motivasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa.</li> <li>Memperdengarkan lagu berjudul "Complement" dari audio.</li> <li>Menebak maksud dari lagu yang diberikan.</li> </ul>	<p>10 menit</p>
<p>Kegiatan inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Mendengarkan ungkapan-ungkapan member pujian yang di ucap guru dan memahami maknanya dari buku paket</li> <li>☞ Siswa mencari informasi dan maksud yang terkandung dalam audio recorder.</li> <li>☞ Siswa mendengarkan penjelasan tentang ungkapan memberi pujian.</li> <li>☞ Mendengarkan contoh-contoh ungkapa untuk memberi pujian.</li> </ul>	<p>65 menit</p>



<p>☞ Membahas tentang tanggapan dari ungkapan-ungkapan memberi pujian.</p> <p>Elaborasi</p> <p>☞ Siswa mendengarkan latihan dialog tentang ungkapan-ungkapan member pujian Task 1.</p> <p>☞ Mendengarkan contoh-contoh makna ungkapan-ungkapan dalam memberi pujian.</p> <p>☞ Siswa mengerjakan soal latihan tertulis dalam bentuk fill the blanks tentang ungkapan-ungkapan dalam member pujian.</p> <p>☞ Siswa mendapat kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut dalam mengerjakan soal latihan.</p> <p>☞ Siswa mendengarkan audio percakapan dalam menjawab soal latihan sebanyak 2x.</p> <p>Konfirmasi</p> <p>☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa .</p> <p>☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan.</p>	
<p>Kegiatan penutup</p> <p>☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat simpulan pelajaran</p> <p>☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</p> <p>☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.</p> <p>☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p>	5 menit

5. Sumber belajar

- a. Buku English in Focus for Grade 2 Junior high School
- b. Buku Let’s talk for Grade VIII
- c. Audio recorder
- d. Kamus

6. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<ul style="list-style-type: none"> <li>Merespon ungkapan member pujian</li> </ul>	Tes tulis	Fill the blanks	<p><i>Fill the conversation with the correct answer:</i></p> <p>A: I think that you look ____today.  B: Is that ____? This is a brand new outfit.</p> <p>A: What store did you get it from?  B: I went to Macy's and _____ it out.</p> <p>A: _____ right now.  B: Well, I think _____ today too.</p> <p>A: _____. I _____ these new shoes earlier at the store.</p>

			<p><b>B:</b> I think that those are some _____. What kind are they?</p> <p><b>A:</b> These are Chucks.</p> <p><b>B:</b> Your shoes _____. How much did you get them for?</p> <p><b>A:</b> They only cost me about _____ dollars.</p>
--	--	--	--

a. Instrument:

*Listen to the recording and fill the blanks with the correct answer.*

**A:** I think that you look \_\_\_\_ today.  
**B:** Is that \_\_\_\_? This is a brand new outfit.  
**A:** What store did you get it from?  
**B:** I went to Macy's and \_\_\_\_\_ it out.  
**A:** \_\_\_\_\_ right now.  
**B:** Well, I think \_\_\_\_\_ today too.  
**A:** \_\_\_\_\_. I \_\_\_\_\_ these new shoes earlier at the store.  
**B:** I think that those are some \_\_\_\_\_. What kind are they?  
**A:** These are Chucks.  
**B:** Your shoes \_\_\_\_\_. How much did you get them for?  
**A:** They only cost me about \_\_\_\_\_ dollars.

b. Pedoman Penilaian

- 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 10
- 2. Untuk tiap nomor, tiap jawaban dengan salah penulisan skor 5
- 3. Jumlah skor maksimal 10 x 10 = 100
- 4. Nilai maksimal = 100
- 5. Nilai Siswa = 100

Mengetahui;  
Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Magelang

( Budi Wahyono, S.Pd.)  
NIP /NIK : 19671111 199412 1 002

Selasa, 2 Agustus 2016  
Guru Mapel Bahasa Inggris,

( Indah Chasilah, S.Pd.)  
NIP /NIK : 19680331 200501 2 003

### The script of the dialogue and the answer key

**A:** I think that you look very cute today.

**B:** Is that right? This is a brand new outfit.

**A:** What store did you get it from?

**B:** I went to Macy's and picked it out.

**A:** I love your outfit right now.

**B:** Well, I think you look nice today too.

**A:** Thanks. I found these new shoes earlier at the store.

**B:** I think that those are some really nice shoes. What kind are they?

**A:** These are Chucks.

**B:** Your shoes look really nice. How much did you get them for?

**A:** They only cost me about forty dollars.

**B:** I'm going to go get a pair for myself.

**Ashley is at the shopping mall, and she runs into her friend Jennifer outside of a store.**

#### Part 1

1. Is this a casual or a formal conversation? casual

2. What item was complimented? sweater (Answer with two words or less.)

#### Part 2

*Ashley* : Oh, hi Jennifer. How are you?

*Jennifer* : Oh, hi Ashley! It's nice to see you. Are you here for the end of season sale, like me?

*Ashley* : Yes, I'm looking for a new sweater.

*Jennifer* : Gee, I really like the sweater you have on right now. It's really nice! Where did you get it?

*Ashley* : You like it? Thanks! I got it at Old Navy last year. It was really cheap because I got it on sale. I'm always looking for sales.

*Jennifer* : Well, it's really nice. I like the colour. I'm looking for something blue like that, but just a little darker, to go with jeans.

*Ashley* : Why don't you try The Bay? I was just there, and they still had a lot of sweaters.

*Jennifer* : Okay, I will. Thanks.

*Ashley* : See you.

*Jennifer* : See you

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SMP/MTS : SMP N 7 Magelang  
Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1  
Standar Kompetensi : 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar  
Kompetensi Dasar : 1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: memberi selamat  
Jenis teks : *Transactional / Interpersonal*  
Tema : Social Environment  
Aspek/Skill : Mendengarkan  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

### **1. Tujuan Pembelajaran**

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- a. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan dalam memberi selamat.
- b. Merespon ungkapan-ungkapan dalam memberi selamat.

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )

### **2. Materi Pembelajaran**

Buku Pembelajaran “English Focus Grade 2”	p: 49 and 55
Buku Let’s Talk for Grade VIII	p: 51

### **Script of dialogue task 1:**

**Woman** : Did you hear the good news?  
**Man** : No, I haven't.  
**Woman** : I got a promotion at my job.  
**Man** : Did you really?  
**Woman** : Seriously, I am so excited.  
**Man** : Well, congratulations.  
**Woman** : Thank you.

**Man** : I'm so happy for you.  
**Woman** : Really?  
**Man** : Yes. You really deserved this.  
**Woman** : You think so?  
**Man** : Yes. Good for you.

**Script of dialogue tast 2:**

**Woman** : I haven't told you what happened yet, have I?  
**Man** : I haven't heard anything.  
**Woman** : My boss offered me a promotion, and I took it.  
**Man** : Are you serious?  
**Woman** : Yes, I am really excited.  
**Man** : That's great. Congratulations.  
**Woman** : I appreciate that.  
**Man** : You have no idea how happy I am for you.  
**Woman** : For real?  
**Man** : I believe you were the best choice for that promotion. I really do.

**Congratulations**

Expression of Congratulations is an expression that we use give the congratulation utterance when he or she be succeed in doing someone.  
Here are some expressions of congratulations and their proper responses.

CONGRATULATING	RESPONDING
I'd be the first to congratulate you on....	It's very good of you to say so
I'd like to congratulate you on.....	How nice of you to say so
Please accept my warmest congratulations.	Thank you very much for saying so
May I congratulate you on...	I'm glad you think so
I must congratulate you.	Oh, it's nothing special actually
It was great to hear about...	Oh, I have a lot to learn yet
Congratulations!	Oh, not really
Congratulations on.....!	Oh, nothing to it, actually
You deserve this ...	Well, thank you
Well done! / Fantastic!	Oh, thank's

**Vocabulary**

- Warmest
  - Deserve
  - Actually
  - Promotion
- Excited
  - Appreciate
  - Believe

3. **Metode Pembelajaran:** Three-phase technique
- Role-play
- One way teaching

4. **Langkah-langkah Kegiatan**

Kegiatan	Waktu
<p>Kegiatan awal / pendahuluan</p> <p>Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengucapkan salam dan mengecek kehadiran siswa.</li> </ul> <p>Motivasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa.</li> </ul>	<p>10 menit</p>
<p>Kegiatan inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Mendengarkan ungkapan-ungkapan member selamat yang di ucap guru dan memahami maknanya dari buku paket</li> <li>☞ Siswa mencari informasi dan maksud yang terkandung dalam audio recorder.</li> <li>☞ Siswa mendengarkan penjelasan tentang ungkapan memberi selamat.</li> <li>☞ Mendengarkan contoh-contoh ungkapan untuk memberi selamat.</li> <li>☞ Membahas tentang tanggapan dari ungkapan-ungkapan memberi selamat.</li> </ul> <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Siswa mendengarkan latihan dialog tentang ungkapan-ungkapan memberi selamat Task 1.</li> <li>☞ Membahas makna ungkapan-ungkapan dalam memberi selamat.</li> <li>☞ Siswa diberi soal latihan tertulis dalam bentuk fill the blanks tentang ungkapan-ungkapan dalam memberi selamat.</li> <li>☞ Siswa diberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut dalam mengerjakan soal latihan.</li> <li>☞ Siswa mendengar audio percakapan dalam menjawab soal latihan sebanyak 2x.</li> </ul> <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa .</li> <li>☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan.</li> </ul>	<p>25 menit</p> <p>25 menit</p> <p>10 menit</p>
<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat simpulan pelajaran</li> <li>☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</li> </ul>	<p>5 menit</p>

- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
  - ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.
  - ☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

5. Sumber belajar

- a. Buku English in Focus for Grade 2 Junior high School

p: 49 and 55
- b. Buku Let’s talk for Grade VIII

p: 51
- c. Audio recorder
- d. Kamus

6. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<ul style="list-style-type: none"><li>Merespon ungkapan member selamat</li></ul>	Tes tulis	Fill the blanks	<p><i>Fill the conversation with the correct answer:</i></p> <p><b>Woman</b> : I haven't told you what (1)._____ yet, have I?</p> <p><b>Man</b> : I haven't (2)._____ anything.</p> <p><b>Woman</b> : My boss offered me a promotion, and I (3)._____ it.</p> <p><b>Man</b> : Are you (4)._____?</p> <p><b>Woman</b> : Yes, I am really (5)._____.</p> <p><b>Man</b> : (6)._____ (7)._____.</p> <p><b>Woman</b> : I (8)._____ that.</p> <p><b>Man</b> : You have no idea how (9)._____ I am for you.</p> <p><b>Woman</b> : For real?</p> <p><b>Man</b> : I believe you were the best choice for that (10)._____ . I really do.</p>

- a. Instrument:

*Listen to the audio and fill the blanks with the correct answer.*

**Woman** : I haven't told you what (1).\_\_\_\_\_ yet, have I?

**Man** : I haven't (2).\_\_\_\_\_ anything.

**Woman** : My boss offered me a promotion, and I (3).\_\_\_\_\_ it.

**Man** : Are you (4).\_\_\_\_\_?

**Woman** : Yes, I am really (5).\_\_\_\_\_.

**Man** : (6).\_\_\_\_\_ (7).\_\_\_\_\_.

**Woman** : I (8).\_\_\_\_\_ that.

**Man** : You have no idea how (9).\_\_\_\_\_ I am for you.

**Woman** : For real?

**Man** : I believe you were the best choice for that (10).\_\_\_\_\_ . I really do.

b. Pedoman Penilaian

1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 10
2. Untuk tiap nomor, tiap jawaban dengan salah penulisan skor 5
3. Jumlah skor maksimal  $10 \times 10 = 100$
4. Nilai maksimal = 100
5. Nilai Siswa = 100

Mengetahui;  
Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Magelang

( Budi Wahyono, S.Pd.)  
NIP /NIK : 19671111 199412 1 002

Jum'at, 16 September 2016  
Guru Mapel Bahasa Inggris,

( Indah Chasilah, S.Pd.)  
NIP /NIK :



## The Script of dialogue task 2 and the answer

**Woman** : I haven't told you what happened yet, have I?

**Man** : I haven't heard anything.

**Woman** : My boss offered me a promotion, and I took it.

**Man** : Are you serious?

**Woman** : Yes, I am really excited.

**Man** : That's great. Congratulations.

**Woman** : I appreciate that.

**Man** : You have no idea how happy I am for you.

**Woman** : For real?

**Man** : I believe you were the best choice for that promotion. I really do.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)

SMP	: SMP N 7 Magelang
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Standar Kompetensi	: 3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar	:3.2 Memahami dan merespon percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: menyetujui/tidak menyetujui
Jenis teks	: <i>Transactional / Interpersonal</i>
Tema	: Social Environment
Aspek/Skill	: Berbicara / Speaking
Alokasi Waktu	:4 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- a. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan dalam menyetujui/tidak menyetujui.
- b. Mengungkapkan ungkapan-ungkapan dalam menyetujui/tidak menyetujui.
- c. Berdialog menggunakan ungkapan-ungkapan menyetujui/tidak menyetujui.

❖ Karakter siswa yang diharapkan :

Rasa hormat dan perhatian (*respect*)

2. Materi Pembelajaran

- a. Buku English in Focus for Grade 2 (page 55) and Let’s Talk for Grade VIII (page 25) Junior high School.
- b. Buku English in Focus for Grade 2 (page 36 and 85)and Let’s Talk for Grade VIII(page 126) Junior high School.

*How do you ask for someone’s agreement to do something? Study the expressions below.*

- *Do you want to go out tonight?*
  - *Yes, I will.*
  - *No, I can’t ...*
- *Do you agree to go out tonight?*
  - *Yes, I agree.*
  - *No, I don’t. I have something to do tonight.*
- *What if we go to see a music show tonight?*
  - *Sure / O.K*
  - *It’s a good idea.*
  - *Sorry, that’s not good idea.*

To ask for agreement, you could use these expressions.

- *Do you agree?* (informal)
- *Would you agree with ...?* (formal, to older people or stranger)
- *..., wouldn’t you say?* (formal, to older people or stranger)

You can use these expressions to give an agreement.

- *That’s a good idea.*
- *Well, that’s settled.*

- *We seem to be saying the same thing.*
- *Yes, I agree.*
- *That's true.*
- *Yes, I will.*
- *It's a good idea.*
- *Sure / O.K*

*You can use these expressions to say that you disagree.*

- *I don't agree*
- *No, I don't think ...*
- *No, I can't.*
- *No, I don't.*

c. Grammar

*Do you agree + (to or about or with) + V + Noun Phrase*

*Would you agree + (with or to)+ Noun Phrase*

*Sentence + wouldn't you say?*

d. Vocabulary

- More ... than
- Build
- State
- Statement
- Almost
- Cafe
- Little bit
- Treat
- Settled
- Seem

3. Metode Pembelajaran:

- three-phase technique
- discussion

4. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Waktu
<p><b>A.Kegiatan Pendahuluan</b></p> <p>Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa</li> <li>• Greeting</li> <li>• Cek kehadiran siswa</li> <li>• Menanyakan materi yang di pelajari minggu lalu</li> <li>• Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa. (<b>motivasi</b>)</li> </ul>	<p><b>10 menit</b></p>
<p><b>B. Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Mengamati pernyataan-pernyataan yang diberikan guru dalam bentuk lembar kertas.</li> <li>☞ Memahami pernyataan-pernyataan yang diberikan guru dalam bentuk lembar kertas.</li> <li>☞ Menjawab dengan memberikan ungkapan pmenyetujui atau tidak menyetujui tentang penyataan-pernyataan yang diberikan guru dalam bentuk tulisan.</li> <li>☞ Mengungkapkan jawaban kepada teman kelas nya.</li> </ul>	<p><b>10 menit</b></p> <p><b>45 menit</b></p>

<p><b>Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Menyimak kembali tentang materi dalam menyetujui atau tidak menyetujui.</li> <li>☞ Memahami <i>vocabularies</i> yang sulit atau belum dimengerti yang memiliki hubungan dengan materi yang diajarkan.</li> <li>☞ Memahami <i>formula</i> yang tepat saat mengungkapkan dalam memberi persetujuan atau tidak menyetujui</li> <li>☞ Mengungkapkan contoh ketika menyetujui atau tidak menyetujui kepada orang lain dengan intonasi pada Practice 4 from English in Focus.</li> <li>☞ Mengerjakan task 1 (<b>Membuat dialog tentang menyetujui atau tidak menyetujui dengan topic bebas dan mempraktekannya secara berpasangan di depan kelas dengan durasi mengerjakan selama 15-20“</b>)</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Bertanya jawab dengan siswa tentang hal-hal yang belum diketahui siswa</li> <li>☞ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,</li> <li>☞ Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.</li> </ul> <p><b>C.Kegiatan Evaluasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Siswa maju ke depan kelas untuk bermain role play secara berpasangan.</li> </ul>	<p><b>10 menit</b></p> <p><b>80 menit</b></p>
<p><b>D. Kegiatan Penutup</b></p> <p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;</li> <li>☞ Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;</li> </ul>	<p><b>5 menit</b></p>

5. Sumber belajar
- Buku English in Focus for Grade 2 (page 84)

6. Penilaian

Indikator PencapaianKompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
--------------------------------	------------------	------------------	-----------------

a. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan dalam menyetujui atau tidak menyetujui. b. Mengucapkan ungkapan-ungkapan dalam menyetujui atau tidak menyetujui. c. Berdialog menggunakan ungkapan-ungkapan menyetujui atau tidak menyetujui.	Tes lisan	Role play	<ul style="list-style-type: none"> <li>Task</li> <li>Evaluation</li> </ul>
---	-----------	-----------	--

- a. Instrumen:
  - TASK 1
  - Evaluation
- b. Pedoman Penilaian Latihan dan evaluasi
  - Untuk tiap speaking component skor maksimal = 25
  - Jumlah skor maksimal = 100
  - Nilai maksimal = 100
  - Nilai siswa = jumlah skor

Rubric Penilaian

Student Number	Components				Total Score
	Pronunciation	Content	Intonation	Fluency	
1					
2					
3					
4					
....					

- c. Pedoman Penilaian Evaluasi
  - Untuk tiap speaking component skor maksimal = 25
  - Jumlah skor maksimal = 100
  - Nilai maksimal = 100
  - Nilai siswa = jumlah skor

Jum’at, 16 September 2016

Mengetahui;  
Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Magelang

Guru Mapel Bahasa Inggris,

( Budi Wahyono, S.Pd.)  
NIP /NIK : 19671111 199412 1 002

( Indah Chasilah, S.Pd.)  
NIP /NIK : 19680331 200501 2 003

Students’ Worksheet

Script of dialogue practice 4  
(English in Focus p: 84)

Dialogue 1

Ami : It’s almost 7 p.m. how about going to the cafe. I’m hungry. Are you?

Ari : A little bit.

Ami : Listen! After having our dinner we’ll go for a play. Do you agree?

Ari : Why not? That’s a good idea. How about “The Eeast Side Story”.

Ami : Great! I’ll treat you.

Ari : Thanks a lot.

Task 1

Make a simple dialogue about invitation in pairs and act it out in front of the class.

Evaluation

Make a simple dialogue about invitation in pairs and act it out in front of the class.

Rubrik Penilaian

Student Number	Components				Total Score
	Pronunciation	Content	Intonation	Fluency	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
.....					



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP : SMP N 7 Magelang  
Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1  
Standar Kompetensi : 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.  
Kompetensi Dasar :5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *recount*.  
Jenis teks : *Monologue Recount Text*  
Tema : Social Environment  
Aspek/Skill : Reading/Membaca  
Alokasi Waktu :4 x 40 menit

### 1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Mengidentifikasi teks recount.
- Memahami bentuk dan struktur umum teks recount.
- Memahami maksud tersurat dalam teks recount.
- Memahami maksud tersirat dalam teks recount.
- Memahami padanan kata dalam teks recount
- Memahami rujukan kata dalam teks recount

❖ Karakter siswa yang diharapkan :  
Tekun (*diligence*)

### 2. Materi Pembelajaran

- Buku English in Focus for Grade 2 (page 60 and 61 ) and Let's Talk for Grade VIII (page 64 and 65) Junior high School.

#### *Recount Text*

- A recount text is a text that telling the reader about one story, action or activity in the past. Its goal is to entertaining the reader.*
- Orientation tells who was involved, what happened, where the events took place, and when it happened.*  
*Example : Last night, I read an article about adolescence in a magazine.*
- Events ( event 1 and event 2) tell what happened and in what sequence.*  
*Example : After I finished reading the article, I remembered my own adolescence; To divert my emotions, I took many extracurricular activities.*
- Reorientation consist of optional-closure of events/ending.*  
*Example : I was able to control my emotions and to have a place where I could express my creativity in positive ways.*



- The features are including Who? Where When?Why?, noun or pronoun , and past tense.  
Example : I, at home, last night, a magazine, I took ...

Language Feature of Recount

- Introducing personal participant; I, my group, etc
- Using chronological connection; then, first, etc
- Using linking verb; was, were, etc
- Using action verb; look, go, change, etc
- Using simple past tense

b. Grammar / tenses

Simple past tense : S + V2

Tanpa Kata Kerja (Nominal Sentence)

Subject	Kata kerja bantu / Tobe	Adjective
Singular		
I	was	sad
She		
He		
It		
Plural		
You	were	happy
We		
They		

Dengan Kata Kerja (Verbal Sentence)

Subject	Verb 2	Object	Adv. Of time
I	visited	Borobudur	Last year
She			A year ago
He			Last two days
It			Two days ago
You			Yesterday
We			Last Monday
They			Last sunday

c. Vocabulary

- Adolescence
- Childhood

- Adulthood
  - Own
  - Felt
  - Tried
  - Divert
  - Took
  - Joined
  - Course
- Spent
  - Most
  - Science
  - Math
  - Able
  - Emotions
  - Express
  - Ways

3. Metode Pembelajaran:
- a. Three-phase technique

b. Discussion
4. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Waktu
<div>A.Kegiatan Pendahuluan</div> <div>Apersepsi :</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa</li> <li>• Greeting</li> <li>• Cek kehadiran siswa</li> <li>• Menanyakan materi yang di pelajari minggu lalu</li> <li>• Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa. (motivasi)</li> <li>• Menyampaikan tujuan dari pembelajaran</li> </ul>	10 menit
<div>B. Kegiatan Inti</div> <div>Eksplorasi</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Mengamati contoh text recount dan text descriptive yang diberikan guru</li> <li>☞ Memahami tentang perbedaan text yang diberikan guru</li> <li>☞ Memahami tentang struktur umum teks yang diberikan.</li> <li>☞ Menentukan sama atau tidak nya antara teks yang diberikan guru.</li> </ul> <div>Elaborasi</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Memahami materi tentang recount text</li> <li>☞ Memahami struktur umum teks recount.</li> <li>☞ memahami tentang maksud-maksud yang terkandung secara tersirat dan tersurat dalam text recount.</li> <li>☞ Memahami tentang padanan kata yang terkandung dalam teks</li> </ul>	<div>10 menit</div> <div>45 menit</div>

<p>recount.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Memahami kata pengganti yang dapat di gunakan dalam teks recount.</li><li>☞ Memahami <i>vocabularies</i> yang sulit atau belum dimengerti dan memiliki hubungan dengan materi yang diajarkan oleh guru.</li><li>☞ Memahami <i>past tense dalam recount text</i></li><li>☞ Memahami contoh past tense dalam recount text yang diberikan oleh guru.</li><li>☞ Mengerjakan task 1 (menjawab soal pada buku English in Focus p: 61 dengan durasi mengerjakan selama 15-20“)</li></ul> <p>Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Bertanya jawab dengan siswa tentang hal-hal yang belum diketahui siswa</li><li>☞ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,</li><li>☞ Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.</li></ul> <p>C.Kegiatan Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Siswa mengerjakan soal pilihan ganda dan essay.</li></ul>	10 menit
<p>D. Kegiatan Penutup</p> <p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;</li><li>☞ Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;</li></ul>	5 menit

5. Sumber belajar

- Buku English in Focus for Grade 2 (page 60 and 61)

6. Penilaian

Indikator PencapaianKompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
a. Mengidentifikasi teks recount. b. Memahami bentuk dan struktur umum teks recount. c. Memahami maksud tersirat maupun tersurat dalam teks recount.	Tes tulis	Essay	1. Where did the writer find out about adolescence? 2. What is adolescence?

d. Memahami rujukan kata dalam teks recount.		Multiple choice questions	<div>3. Is adolescence is a period of physical growth only?</div> <div>4. How old was the writer when he experienced adolescence?</div> <div>5. How did it make him feel?</div> <div>6. What did the writer do to divert his emotions?</div> <div>7. When did the writer spend the days with his family?</div> <div>8. Did the writer benefit from the activities?</div> <div>1. The text above mainly discusses about?</div> <div>2. The structure of the first paragraph is called .....</div> <div>3. Which of the following statement is TRUE?</div> <div>4. Which temple was being renovated?</div> <div>5. They are really <u>amazing</u>” (Paragraph 2). The synonym of the underlined word is</div>
--	--	---------------------------	---

			<div>2. The writer started studying in his school when she was 5 years old.</div> <div>3. Thomas is a good friend</div> <div>4. Thomas never pulled the writer's hair again because he was afraid of the teacher</div> <div>5. The writer never lived in London</div> <div>6. The teacher was angry with Thomas</div>
		True or False	

- a. Instrumen:
- TASK 1

• Evaluation
- b. Pedoman Penilaian
1. Pilihan ganda

2. True or False

Nomor Benar x 10

Nilai Maksimal : 100

**Jum'at, 2 September 2016**

**Mengetahui;  
Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Magelang**

**Guru Mapel Bahasa Inggris,**

**( Budi Wahyono, S.Pd.)  
NIP /NIK : 19671111 199412 1 002**

**( Indah Chasilah, S.Pd.)  
NIP /NIK : 19680331 200501 2 003**

**Students' Worksheet**

**Script of recount text in practice 1  
(English in Focus p: 60)**

**Text 1**

Last night, I read an article about adolescence in a magazine. I learned that it was a time of change between childhood and adulthood.

After I finished reading the article from the magazine, I remembered my own adolescence. I was fourteen at the time. I felt very emotional about everything. But I tried to learn more about myself. I tried to discover what i wanted to do, and what kind of people I wanted to be.

To divert my emotion, I took many extracurricular activities. I took piano lessons on Mondays. On Tuesdays, I joined an English course. Then on Wednesdays and Thursdays, I had extra science and math lessons. Friday, it was my time to play basketball with my friends. Finally, I spent most of my weekend with my family.

I was able to control my emotions and to have a place where I could express my creativity in positive ways.

The questions of task 1 in practice 1

1. Where did the writer find out about adolescence?
2. What is adolescence?
3. Is adolescence is a period of physical growth only?
4. How old was the writer when he experienced adolescence?
5. How did it make him feel?
6. What did the writer do to divert his emotions?
7. When did the writer spend the days with his family?
8. Did the writer benefit from the activities?

**The key answer**

1. In the magazine
2. it was a time of change between childhood and adulthood.
3. No, it is not.

4. Fourteen
5. The writer felt very emotional about everything
6. The writer took many extracurricular activities
7. Most of the weekend
8. Yes. The writer able to control the emotions

### **Script of recount text evaluation**

#### **Part 1**

On Wednesday, my students and I went to Yogyakarta. We stayed at Dirgahayu Hotel which is not far from Malioboro.

On Thursday, we visited the temple in Prambanan. There are three big temples, the Brahmana, Syiwa, and Wisnu temples. They are really amazing. We visited only Brahma and Syiwa temples, because Wisnu temples is being renovated.

On Friday morning, we went to Yogya Kraton. We spent about two hours there. We were lucky because we were led by a smart and friendly guide. Then we continued our journey to Borobudur. We arrived there at four p.m. At 5 p.m. We heard an announcement that Borobudur gate would be closed.

In the evening we left for Jakarta by Wisata bus.

The questions and the key answers

Answer these questions with correct answer by giving circle.

- (1) The text above mainly discusses about?
  - a. **the writer's trip to Yogyakarta**
  - b. the writer's first visit to Prambanan
  - c. the writer's impression about the guide
  - d. the writer's experience at Yogyakarta Kraton
  - e. the writer's impression about Borobudur
- (2) The structure of the first paragraph is called .....
  - (b) Reason
  - (c) **Re-orientation**
  - (d) Events
  - (e) Orientation
  - (f) Description
- (3) Which of the following statement is TRUE?
  - (a) The writer and the students went to Yogyakarta for having research.
  - (b) The writer went to Borobudur first and then to Kraton.
  - (c) The writer was very disappointed with the guide.
  - (d) Malioboro is very far from Dirgahayu Hotel
  - (e) **The writer left for Jakarta on Friday**
- (4) Which temple was being renovated?
  - (a) Syiwa
  - (b) Brahma
  - (c) Syiwa and wisnu
  - (d) Borobudur

(e) **Wisnu**

(5) They are really amazing” (Paragraph 2). The synonym of the underlined word is

.....

(a) Horrifying

(b) Annoying

(c) Familiar

(d) Huge

(e) **Wonderful**

### **The script of recount text 2 for evaluation**

#### **Part 2**

I think my first memories started when I was about three or perhaps four years old. I remember falling from a tree and breaking my arms. I think I was playing in the garden of the big, old house we lived in. It was in a suburb of London. I can remember starting school when I was five.

There was a little boy called Thomas in the same class. He used to pull my hair when the teacher was not looking. One day I hit him on the head with a book and he began to cry. The teacher was very angry with me. I remember him saying, “Little girls don’t do things like that.” But since then Thomas never pulled my hair again.

### **The questions and the key answers**

Look at the statement bellow. Answer these following questions by giving circle in (T) if the statement is TRUE and (F) if the statement is FALSE.

1. The writer started studying in his school when she was 5 years old.

**T / F**

2. Thomas is a good friend.

**T / F**

3. Thomas never pulled the writer’s hair again after he cried.

**T / F**

4. The writer never lived in London

**T / F**

5. The teacher was angry with Thomas.

**T / F**



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTS : SMP N 7 Magelang

Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1

Standar Kompetensi : 3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar : 3.1. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi pendapat

Jenis teks : *Transactional / Interpersonal*

Tema : Social Environment

Aspek/Skill : Berbicara

Alokasi Waktu : 3 x 40 menit

### 1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Menggunakan ungkapan-ungkapan dalam meminta dan memberi pendapat..
- Mengungkapkan ungkapan-ungkapan dalam meminta dan memberi pendapat.

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Rasa percaya diri ( *self-confidence* )

### 2. Materi Pembelajaran

Buku Pembelajaran “English Focus Grade 2” p : 35

Buku Let’s Talk for Grade VIII p : 126

English in Focus

Expressions to ask for opinions

- What do you think...
- What’s your opinion..
- How do you feel about...

Expressions to give opinions

- I think...
- I must say...
- From my point of view

Let’s Talk

Expressions to give an opinion

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Those guys are very talented in music<ul style="list-style-type: none"><li>• Are they?/Really?/Are you sure?</li><li>• Yes, they are./absolutely</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Their performance is very good<ul style="list-style-type: none"><li>• You’re right</li><li>• No, I don’t think so</li></ul></li></ul> |
|--|---|

### 3. Metode Pembelajaran:

Three-phase technique  
Role-play

4. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Waktu
<p>Kegiatan awal / pendahuluan</p> <p>Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengucapkan salam dan mengecek kehadiran siswa.</li></ul> <p>Motivasi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa.</li></ul>	10 menit
<p>Kegiatan inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Memberikan pre-activity berupa tanya-jawab untuk mengingat kembali materi tentang meminta dan memberi pendapat di pertemuan sebelumnya menggunakan barang di sekitar kelas.</li><li>☞ Siswa mendengarkan penjelasan tentang ungkapan meminta dan memberi pendapat.</li><li>☞ Siswa mendengarkan contoh-contoh ungkapan dalam meminta dan memberi pendapat beserta tanggapannya yang di ucap guru dan memahami maknanya dari buku paket</li><li>☞ Siswa mengikuti pengucapan contoh-contoh ungkapan dalam meminta dan memberi pendapat yang diucap oleh guru dengan intinasi yang benar.</li></ul> <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ mengungkapkan ungkapan-ungkapan dalam meminta dan memberi pendapat beserta intonasinya.</li><li>☞ Bermain peran dengan menggunakan ontoh dialog dalam meminta dan memberi pendapat dari buku paket English in Focus dan meminta siswa untuk menirukan dialog tersebut untuk mengetahui kemampuan berbicara siswa.</li><li>☞ Siswa diberi kesempatan untuk bermain peran sekali lagi bersama teman satu kelasnya berdasarkan dialog yang diberikan..</li><li>☞ Siswa menggunakan kesempatan yang diberikan untuk berpikir, menganalisis dan bertindak tanpa rasa takut dalam bermain peran.</li><li>☞ Melanjutkan bermain peran dengan mengelompokkan siswa menjadi 6 kelompok yang terdiri dari 3-4 siswa.</li><li>☞ Memilih 6 gambar berbeda yang berisi tema dari tugas untuk membuat dialog singkat tentang meminta dan memberi pendapat.</li><li>☞ Membuat dialog singkat tentang ungkapan-ungkapan dalam meminta dan member pendapat sesuai tema yang ada di gambar yang telah diberikan secara kelompok.</li><li>☞ Menanmpilkan dialog yang telah dibuat secara berkelompok di depan kelas.</li></ul> <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa .</li><li>☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan.</li></ul>	105 menit
<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat simpulan pelajaran</li><li>☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara</li></ul>	5 menit

**konsisten dan terprogram.**

- ☞ **memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.**
- ☞ **merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.**
- ☞ **menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.**

- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.
- ☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

- Buku English in Focus for Grade 2 Junior high School
- Buku Let's talk for Grade VIII
- Kamus

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan dan mempraktikkan ungkapan meminta dan memberi pendapat</li> </ul>	Tes Lisan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Read a dialogue</li> <li>Make a dialogue</li> </ul>	<p><i>Practice the following dialogue with your friend</i></p> <p>Bara : Hi, Mentari. Where are you going anyway?</p> <p>Mentari : Oh, Bara. I'm going to the library.</p> <p>Bara : Oh, Hey, maybe you can also borrow teenlit or chicklit there?</p> <p>Mentari : Well, I think that's impossible, Bara. Because I don't like those books. In my opinion, the stories are not interesting and sometimes they're so boring.</p> <p>Bara : I see. according to me, the books are okay. The stories are based on the everyday facts in teenager life.</p> <p>Menari : Then, we have different opinion about it, Bara. And I appreciate your opinion.</p>

- Bara : Hi, Mentari. Where are you going anyway?
- Mentari: Oh, Bara. I'm going to the library.
- Bara : Oh, Hey, maybe you can also borrow teenlit or chicklit there?
- Mentari: Well, I think that's impossible, Bara. Because I don't like those books. In my opinion, the stories are not interesting and sometimes they're so boring.
- Bara : I see. According to me, the books are okay. The stories are based on the everyday facts in teenager life.
- Menari : Then, we have different opinion about it, Bara. And I appreciate your opinion.

- Make a dialogue

Make a short dialogue using your own sentences and insert the expressions of asking and giving opinion. Then, act it out

1. Family and respect
2. Helping others and attitude
3. Littering

4. Studying and grouping
5. Sport
6. Illegal logging / tree-cutting

b. Rubrik Penilaian

No	Nama	Aspek				Skor	Nilai
		fluency	promumcation	intonation	accuracy		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							

- Keterangan :
- Untuk tiap speaking component skor maksimal = 25
  - Jumlah skor maksimal = 100
  - Nilai maksimal = 100
  - Nilai siswa = jumlah skor

**Jum’at, 2 September 2016**  
  
**Guru Mapel Bahasa Inggris,**

**Mengetahui;**  
**Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Magelang**  
  
  
**( Budi Wahyono, S.Pd.)**  
**NIP /NIK : 19671111 199412 1 002**

**( Indah Chasilah, S.Pd.)**  
**NIP /NIK : 19680331 200501 2 003**

**Student's worksheet**  
**Script of the dialogue practice 4**  
**(English in focus p: 36)**

Bara : Hi, Mentari. Where are you going anyway?

Mentari : Oh, Bara. I'm going to the library.

Bara : Oh, Hey, maybe you can also borrow teenlit or chicklit there?

Mentari : Well, I think that's impossible, Bara. Because I don't like those books. In my opinion, the stories are not interesting and sometimes they're so boring.

Bara : I see. According to me, the books are okay. The stories are based on the everyday facts in teenager life.

Mentari : Then, we have different opinion about it, Bara. And I appreciate your opinion.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTS : SMP N 7 Magelang  
Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1  
Standar Kompetensi : 2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *advertisement* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar  
Kompetensi Dasar : 2.2. Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *advertisement*.  
Jenis teks : *Interpersonal*  
Tema : Social Environment  
Aspek/Skill : Mendengarkan  
Alokasi Waktu : 3 x 40 menit

### 1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Mengidentifikasi short functional text berupa advertisement text
- Merespon short functional text berupa advertisement.

❖ Karakter siswa yang diharapkan : Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )

### 2. Materi Pembelajaran

Buku Pembelajaran “English Focus Grade 2” p: 138

Buku Let’s Talk for Grade VIII p: 198

<http://www.listenamminute.com/a/advertising.html>

<https://www.youtube.com/watch?v=aaM0KDS2nfE>

#### Script of advertisement of You C 1000 vitamin Orange

True beauty is not what you look like. But who you are. True beauty? To the first time father, from now, whatever she wants, its hers. Whatever you want, you sacrifice. To the animal rescuer, compassion is touchy. To the dressmaker, your creative artist goes beyond time and fashion. To the trash collecting volunteers, future generations will be grateful. To the Kecak dancer, your passion is inspired. True beauty starts from within and it begins with being healthy. Drink you C 1000 vitamin Lemon, Orange or Apple with 1000 milligrams of vitamin C to help your immune system. Healthy inside, fresh outside.

#### Script of advertiment

What is advertising? Is it telling the truth or is it making things look better than they really are? Or is it lying? Companies pay a lot of money for adverts. Some of the ads you see in glossy

magazines look like art. The commercials on TV look like mini movies. Do they really change our behaviour? Do adverts make you buy things? I think some advertising is a form of lying. Is BMW really “The ultimate driving machine” like they say in their ads? British Airways used to say they were “The world’s favourite airline,” but had to stop saying it because it wasn’t true. Personally, I get tired of watching ads on television. They always interrupt a good programme. I like ads in magazines. They’re usually quite interesting.

### Script of the example of advertisement (2)

Have you ever noticed how in Hollywood movies, all the villains are played by Brits? Maybe they just sound right. (good evening, sir. Thank you, sir). We’re more focused. More precise. We’re always one step ahead. We have a certain style. An eye for detail. And we’re obsessed by power. Stiff upper lip is key. And we all drive Jaguars. Aw, yes. It’s good to be bad.

### **Advertisement**

a picture or set of words which is aimed to persuade people to buy a product or use a service.

1. Name of product (nama, merk produk yang ditawarkan)
2. The selling point ( kata/gambar yang menarik perhatian )
3. How to get the product ( cara mendapatkan produk/jasa )
4. Interesting design ( desain yang menarik )

Example of advertisement  
English in focus p 138

#### Power Sunblock Lotion

- packed in a bottle
- Lotion—easy to apply
- Price : Rp. 28,900
- Content : 200 ml
- Spf 20
- Expire date: 1.12.2009

#### Power Sunblock Cream

- packed in a tub
- Creamy
- Price : Rp. 48,000
- Content : 200 ml
- Spf 20
- Expire date: 1.12.2008

Let’s Talk p: 198

Swim and splash in the sea. Have fun with boat rowing. Go for a walk on the clean beaches. Enjoy free breakfast on the first day of your stay. You can also use the swimming pool and gym facilities located within our resort. Comfortable in any season and weather.

Come and enjoy.

Rp. 375,000 per night

Reservation: (0273) 8900056

Email: nirwanahotel@yahoo.com

#### Vocabulary

- Rescuer
- Sacrifice
- Compassion

- Touchy
- Dressmaker
- Artist
- Beyond
- Volunteers

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grateful</li> <li>- Passion</li> <li>- Within</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrupt</li> </ul>
Advertisement	Jaguar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noticed</li> <li>- Villains</li> <li>- Brits</li> <li>- Precise</li> <li>- Ahead</li> <li>- Obsessed</li> <li>- Stiff upper lip</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- lying</li> <li>- Companies</li> <li>- Pay</li> <li>- Adverts</li> <li>- Ads</li> <li>- Commercials</li> </ul>		

3. Metode Pembelajaran:        Three-phase technique  
    One way teaching

4. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Waktu
<p>a. <b>Kegiatan awal / pendahuluan</b></p> <p>Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdoa</li> <li>• Greeting</li> <li>• Cek kehadiran siswa</li> <li>• Menanyakan materi yang di pelajari minggu lalu</li> <li>• Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa. (motivasi)</li> <li>• Menyampaikan tujuan dari pembelajaran</li> </ul>	<p>10 menit</p>
<p>b. <b>Kegiatan inti</b></p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Mendengarkan audio singkat berupa contoh advertisement.</li> <li>☞ Mencari informasi dan maksud yang terkandung dalam audio yang diberikan guru.</li> <li>☞ Mendengarkan tentang contoh audio advertisement yang diberikan guru</li> <li>☞ Menentukan maksud dan jenis audio yang diberikan oleh guru.</li> </ul> <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Mendengarkan kosa kata yang terkait dengan materi yang diberikan.</li> <li>☞ Mendengarkan audio singkat tentang advertisement (1).</li> <li>☞ Mendengarkan tentang short functional text berupa advertisement berdasarkan audio dan penjelasan guru.</li> <li>☞ Mendengarkan kembali tentang audio advertisement lainnya berupa contoh advertisement (2).</li> <li>☞ Mendengarkan dan menangkap maksud dari audio yang diberikan guru.</li> <li>☞ Mengerjakan latihan task 1 berupa multiple choice questions selama 15-20 menit.</li> </ul>	<p>65 menit</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Memikirkan, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut dalam mengerjakan soal latihan.</li> <li>☞ Mendengar audio advertisement dalam menjawab soal latihan sebanyak 2x.</li> </ul> <p><b>c. Evaluasi</b></p> <p>Siswa mengerjakan soal fill the blanks</p> <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa .</li> <li>☞ Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan.</li> </ul>
<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat simpulan pelajaran</li> <li>☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</li> <li>☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</li> <li>☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.</li> <li>☞ menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> </ul>

5 menit

5. Sumber belajar
- a. Buku English in Focus for Grade 2 Junior high School p: 138
  - b. Buku Let’s talk for Grade VIII p: 198
  - c. Audio recorder
  - d. Kamus

6. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi short functional text berupa advertisement</li> <li>• Merespon short functional text berupa advertisement</li> </ul>	Tes tulis	<p>Multiple choice questions</p> <p>Fill the blanks</p>	<p>Answer these following questions with correct answer by giving circle.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. What is the advertisement about?</li> <li>2. What is the purpose of the audio?</li> <li>3. What pieces are really delicious?</li> <li>4. Where was it come from?</li> <li>5. What flavor does the KFC serve?</li> </ol> <p><i>Fill the monologue below with the correct answer:</i></p> <p>It's Christmas eve, the candles are lit, the music is soft and beside you sits the most (1) _____ girl in the world. As she unwraps her gift from you a (2)_____ little box from</p>

			Lakes Region Jewelers. The look on her face says it all. Diamond earrings were the (3)_____. Ever seen a face light up like a lamp? You will. With a little holiday shopping at Lakes Region Jewelers. Lakes Region Jewelers carries a wide variety of (4)_____ that'll truly say it all. Platinum and white gold... titanium and silver... gem stones, diamonds, (5)_____ and wedding bands and at Lakes Region (6)_____ you can even have a special piece custom made as (7)_____ as she is. Lakes Region Jewelers... in the BELL-nap Mall Belmont. In-house repairs and layaway for Christmas are (8)_____. Phone (9)_____. Make this Christmas a special one with Lakes Region Jewelers. Open Monday to Saturdays 9 to 8, Sundays (10)_____.
--	--	--	--

a. Instrument:

1. Task 1

*Listen to the recording and fill the blanks with the correct answer.*

- (1) What is the advertisement about?
  - A. KFC’s dark meat menu
  - B. KFC’s meet dark recipe
  - C. KFC’s dark meet meu
  - D. KFC’s meet meat menu
- (2) What is the purpose of the audio?
  - a. To remember the menu
  - b. To tell about the recipe
  - c. To buy the new menu
  - d. To inform or attract people to buy the menu
- (3) What pieces are really delicious?
  - a. Legs and ties
  - b. Legs and thighs
  - c. Thighs and ties
  - d. Legs and league
- (4) Where was it come from?
  - a. From the dark
  - b. From the duck
  - c. From the drag
  - d. From the drake
- (5) What flavor does the KFC serve?
  - a. Traditional recipe
  - b. Origin recipe
  - c. Original recipe
  - d. Roast crispy

## 2. Evaluation

Fill the monologue below with the correct answer:

It's Christmas eve, the candles are lit, the music is soft and beside you sits the most (1) \_\_\_\_\_ girl in the world. As she unwraps her gift from you a (2) \_\_\_\_\_ little box from Lakes Region Jewelers. The look on her face says it all. Diamond \_\_\_\_\_ earrings \_\_\_\_\_ were \_\_\_\_\_ the \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_.

Ever seen a face light up like a lamp? You will. With a little holiday shopping at Lakes Region Jewelers. Lakes Region Jewelers carries a wide variety of (4) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ that'll truly say it all. Platinum and white gold... titanium and silver... gem stones, diamonds, (5) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ and wedding bands and at Lakes Region (6) \_\_\_\_\_ you can even have a special piece custom made as (7) \_\_\_\_\_ as she is. Lakes Region Jewelers... in the BELL-nap Mall Belmont. In-house repairs and layaway for Christmas are (8) \_\_\_\_\_.

Phone (9) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ . Make this Christmas a special one with Lakes Region Jewelers. Open Monday to Saturdays 9 to 8, Sundays (10) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

### b. Pedoman Penilaian

1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 10
2. Untuk tiap nomor, tiap jawaban dengan salah penulisan skor 5
3. Jumlah skor maksimal  $10 \times 10 = 100$
4. Nilai maksimal = 100
5. Nilai Siswa = 100

**Jum'at, 16 September 2016**

**Mengetahui;**

**Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Magelang**

**Guru Mapel Bahasa Inggris,**

**( Budi Wahyono, S.Pd.)**

**NIP /NIK : 19671111 199412 1 002**

**( Indah Chasilah, S.Pd.)**

**NIP /NIK : 19680331 200501 2 003**

Foto Kegiatan

<p>Foto Bersama Koordinator PPL UNY 2016</p> 	<p>Kegiatan belajar-belajar di kelas</p> 
<p>Peresmian Gazebo Baca SMP N 7 Magelang</p> 	



PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL  
SMP NEGERI 7 KOTA MAGELANG  
Jln. Sunan Gunungjati. No. 40.☎ (0293) 363473

JURNAL MENGAJAR

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017 MAPEL : Bahasa Inggris  
BULAN : Juli - September SEMESTER : 1 (Ganjil)

NO	HARI/TANGGAL	JAM KE	KLS	MATERI/KEGIATAN	CATATAN
1	SENIN, 18 Juli 2016	1		Upacara Hari Kemerdekaan	
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
2	SELASA, 19 Juli 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
3	RABU, 20 Juli 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
4	KAMIS, 21 Juli 2016	1			
		2			
		3			
		4	8A	Invitation Card (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
		5	8A	Invitation Card (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
		6			
		7	8C	Invitation Card (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 31 anak
5	JUMAT, 22 Juli 2016	1			
		2			
		3			
		4	8C	Invitation Card (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
		5	8C	Invitation Card (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
6	SABTU, 23 Juli 2016	1			
		2			
		3			



PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL  
SMP NEGERI 7 KOTA MAGELANG  
Jln. Sunan Gunungjati. No. 40.☎ (0293) 363473

JURNAL MENGAJAR

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017  
BULAN : Juli - September

MAPEL : Bahasa Inggris  
SEMESTER : 1 (Ganjil)

		4			
		5	8C	Invitation Card (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 31 anak
		6			
		7			
NO	HARI/TANGGAL	JAM KE	KLS	MATERI/KEGIATAN	CATATAN
1	SENIN, 25 Juli 2016	1		Upacara Hari Kemerdekaan	
		2			
		3			
		4			
		5	8B	Memberikan tugas	Jumlah siswa yang hadir 24 anak
		6	8B	Memberikan tugas	Jumlah siswa yang hadir 24 anak
		7	8B	Memberikan tugas	Jumlah siswa yang hadir 24 anak
2	SELASA, 26 Juli 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
3	RABU, 27 Juli 2016	1	8A	Memberikan tugas	Jumlah siswa yang hadir 24 anak
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
4	KAMIS, 28 Juli 2016	1			
		2			
		3			
		4	8B	Memberikan tugas	Jumlah siswa yang hadir 24 anak
		5			Jumlah siswa yang hadir 24 anak
		6			
		7			
5	JUMAT, 29 Juli 2016	1	8B	Memberikan tugas	Jumlah siswa yang hadir 24 anak
		2	8B	Memberikan tugas	Jumlah siswa yang hadir 24 anak



PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL  
SMP NEGERI 7 KOTA MAGELANG  
Jln. Sunan Gunungjati. No. 40.☎ (0293) 363473

JURNAL MENGAJAR

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017  
BULAN : Juli - September

MAPEL : Bahasa Inggris  
SEMESTER : 1 (Ganjil)

6	SABTU, 30 Juli 2016	3			
		4			
		5			
		1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			

NO	HARI/TANGGAL	JAM KE	KLS	MATERI/KEGIATAN	CATATAN
1	SENIN, 1 Agustus 2016	1		Upacara Hari Kemerdekaan	
		2	7B	memberikan tugas	jumlah siswa hadir 24 anak
		3	7B	memberikan tugas	jumlah siswa hadir 24 anak
		4			
		5			
		6			
		7			
2	SELASA, 2 Agustus 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
3	RABU, 3 Agustus 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
4	KAMIS, 4 Agustus 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			



PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL  
SMP NEGERI 7 KOTA MAGELANG  
Jln. Sunan Gunungjati. No. 40.☎ (0293) 363473

JURNAL MENGAJAR

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017 MAPEL : Bahasa Inggris  
BULAN : Juli - September SEMESTER : 1 (Ganjil)

5	JUMAT, 5 Agustus 2016	1			
		2	8D	invitation	jumlah siswa hadir 32 anak
		3	8D	invitation	jumlah siswa hadir 32 anak
		4			
		5			
6	SABTU, 6 Agustus 2016	1			
		2			
		3			
		4	8D	invitation	jumlah siswa hadir 32 anak
		5			
		6			
		7			

NO	HARI/TANGGAL	JAM KE	KLS	MATERI/KEGIATAN	CATATAN
1	SENIN, 8 Agustus 2016	1		Upacara Hari Kemerdekaan	
		2	8C	Invitation (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 31 anak dan 1 sakit
		3	8C	Invitation (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 31 anak dan 1 sakit
		4			
		5	8F	Invitation (Listening)	jumlah siswa hadir 29 anak
		6	8F	Invitation (Listening)	jumlah siswa hadir 29 anak
		7	8F	Invitation (Listening)	jumlah siswa hadir 29 anak
2	SELASA, 9 Agustus 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
3	RABU, 10 Agustus 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5	8C	Invitation (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
		6	8C	Invitation (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
		7	8C	Invitation (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
4	KAMIS, 11 Agustus 2016	1	8F	Complement	jumlah siswa hadir 29 anak
		2	8F	Complement	jumlah siswa hadir 29 anak





PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL  
SMP NEGERI 7 KOTA MAGELANG  
Jln. Sunan Gunungjati. No. 40.☎ (0293) 363473

JURNAL MENGAJAR

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017  
BULAN : Juli - September

MAPEL : Bahasa Inggris  
SEMESTER : 1 (Ganjil)

		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
5	JUMAT, 12 Agustus 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
6	SABTU, 13 Agustus 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5	8C	Invitation Card (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
		6			
		7			

NO	HARI/TANGGAL	JAM KE	KLS	MATERI/KEGIATAN	CATATAN
1	SENIN, 15 Agustus 2016	1		Upacara Hari Kemerdekaan	
		2			
		3			
		4			
		5	8F	Complement and Congratulations	jumlah siswa hadir 29 anak
		6	8F	Complement and Congratulations	jumlah siswa hadir 29 anak
		7	8F	Complement and Congratulations	jumlah siswa hadir 29 anak
2	SELASA, 16 Agustus 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
3	RABU, 17 Agustus 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			



PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL  
SMP NEGERI 7 KOTA MAGELANG  
Jln. Sunan Gunungjati. No. 40.☎ (0293) 363473

JURNAL MENGAJAR

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017 MAPEL : Bahasa Inggris  
BULAN : Juli - September SEMESTER : 1 (Ganjil)

		7			
4	KAMIS, 18 Agustus 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5	7F	memberikan tugas	jumlah siswa hadir 22 anak dan 2 sakit
		6	8A	memberikan tugas	jumlah siswa hadir 24 anak
		7	8A	memberikan tugas	jumlah siswa hadir 24 anak
5	JUMAT, 19 Agustus 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
6	SABTU, 20 Agustus 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5	8D	Complement and Congratulations	Jumlah siswa yang hadir 31 anak dan 1 ijin
		6	8E	invitation (listening)	Jumlah siswa yang hadir 24
		7	8E	invitation (listening)	Jumlah siswa yang hadir 25

NO	HARI/TANGGAL	JAM KE	KLS	MATERI/KEGIATAN	CATATAN
1	SENIN, 22 Agustus 2016	1		Upacara Hari Kemerdekaan	
		2	9C	memberikan tugas	jumlah siswa hadir 32 anak
		3	9C	memberikan tugas	jumlah siswa hadir 32 anak
		4	9C	memberikan tugas	jumlah siswa hadir 32 anak
		5			
		6	8B	tenses	jumlah siswa hadir 22 anak
		7	8B	tenses	jumlah siswa hadir 22 anak
2	SELASA, 23 Agustus 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
3	RABU,	1			



**PEMERINTAH KOTA MAGELANG**  
**DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL**  
**SMP NEGERI 7 KOTA MAGELANG**  
Jln. Sunan Gunungjati. No. 40.☎ (0293) 363473

**JURNAL MENGAJAR**

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017 MAPEL : Bahasa Inggris  
BULAN : Juli - September SEMESTER : 1 (Ganjil)

	24 Agustus 2016	2	8E	invitation (listening)	jumlah siswa hadir 24 anak
		3	8E	invitation (listening)	jumlah siswa hadir 24 anak
		4			
		5	8C	complementing and congratulation	jumlah siswa hadir 31 dan 1 siswa sakit
		6	8C	complementing and congratulation	jumlah siswa hadir 31 dan 1 siswa sakit
		7	8C	complementing and congratulation	jumlah siswa hadir 31 dan 1 siswa sakit
4	KAMIS, 25 Agustus 2016	1	8F	opinion	
		2	8F	opinion	
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
5	Jumat 26 Agustus 2016	1	8D	complementing and congratulation	jumlah siswa hadir 32 anak
		2	8D	complementing and congratulation	jumlah siswa hadir 32 anak
		3			
		4			
		5			
6	SABTU, 27 Agustus 2016	1			
		2			
		3			
		4	8D	complementing and congratulation	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
		5	8E	complementing and congratulation	Jumlah siswa yang hadir 24 anak
		6			
		7			

NO	HARI/TANGGAL	JAM KE	KLS	MATERI/KEGIATAN	CATATAN
1	SENIN, 29 Agustus 2016	1		Upacara Hari Kemerdekaan	
		2	8C	complement and congratulations	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
		3	8C	complement and congratulations	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
		4			
		5	8F	opinion	jumlah siswa hadir 25 anak dan 4 anak ijin
		6	8F	opinion	jumlah siswa hadir 25 anak dan 4 anak ijin



PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL  
SMP NEGERI 7 KOTA MAGELANG  
Jln. Sunan Gunungjati. No. 40.☎ (0293) 363473

JURNAL MENGAJAR

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017 MAPEL : Bahasa Inggris  
BULAN : Juli - September SEMESTER : 1 (Ganjil)

		7	8F	opinion	jumlah siswa hadir 25 anak dan 4 anak ijin
2	SELASA, 30 Agustus 2016	1	8D	complement and congratulations	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
		2	8D	complement and congratulations	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
3	RABU, 31 Agustus 2016	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
4	KAMIS, 1-Sep-16	1			
		2			
		3			
		4	8B	mengerjakan tugas	Jumlah siswa yang hadir 22 anak
		5	8A	mengerjakan tugas	Jumlah siswa yang hadir 22 anak
		6	8A	mengerjakan tugas	Jumlah siswa yang hadir 22 anak
		7			
5	JUMAT, 2-Sep-16	1			
		2	8D	agreement and disagreeent	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
		3	8D	agreement and disagreeent	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
		4			
		5			
6	SABTU, 3-Sep-16	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			

NO	HARI/TANGGAL	JAM	KLS	MATERI/KEGIATAN	CATATAN
----	--------------	-----	-----	-----------------	---------



PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL  
SMP NEGERI 7 KOTA MAGELANG  
Jln. Sunan Gunungjati. No. 40.☎ (0293) 363473

JURNAL MENGAJAR

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017 MAPEL : Bahasa Inggris  
BULAN : Juli - September SEMESTER : 1 (Ganjil)

		KE			
1	SENIN, 5-Sep-16	1		Upacara Hari Senin	
		2	8C	recount text	jumlah siswa 32 dan hadir semua
		3	8C	recount text	jumlah siswa 32 dan hadir semua
		4			
		5	8F	descriptive text	jumlah siswa hadir 29 anak
		6	8F	descriptive text	jumlah siswa hadir 29 anak
		7	8F	descriptive text	jumlah siswa hadir 29 anak
2	SELASA, 6-Sep-16	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
3	RABU, 7-Sep-16	1			
		2	8E	Advertisement	jumlah siswa 24 dan hadir semua
		3	8E	Advertisement	jumlah siswa 24 dan hadir semua
		4			
		5	8C	recount text	jumlah siswa 32 dan hadir semua
		6	8C	recount text	jumlah siswa 32 dan hadir semua
		7	8C	recount text	jumlah siswa 32 dan hadir semua
4	KAMIS, 8-Sep-16	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
5	JUMAT, 9-Sep-16	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
6	SABTU, 10-Sep-16	1			
		2			



PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL  
SMP NEGERI 7 KOTA MAGELANG  
Jln. Sunan Gunungjati. No. 40.☎ (0293) 363473

JURNAL MENGAJAR

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017 MAPEL : Bahasa Inggris  
BULAN : Juli - September SEMESTER : 1 (Ganjil)

		3			
		4			
		5			
		6			
		7			

NO	HARI/TANGGAL	JAM KE	KLS	MATERI/KEGIATAN	CATATAN
1	SENIN, 12-Sep-16	1		Upacara Hari Kemerdekaan	
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
2	SELASA, 13-Sep-16	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
3	RABU, 14-Sep-16	1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
4	KAMIS, 15-Sep-16	1			
		2			
		3			
		4	8A	Invitation Card (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
		5	8A	Invitation Card (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
		6			
		7	8C	Invitation Card (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 31 anak
5	JUMAT, 16-Sep-16	1			
		2			
		3			



PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL  
SMP NEGERI 7 KOTA MAGELANG  
Jln. Sunan Gunungjati. No. 40.☎ (0293) 363473

JURNAL MENGAJAR

TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017 MAPEL : Bahasa Inggris  
BULAN : Juli - September SEMESTER : 1 (Ganjil)

		4	8C	Invitation Card (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
		5	8C	Invitation Card (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 32 anak
6	SABTU, 17-Sep-16	1			
		2			
		3			
		4			
		5	8C	Invitation Card (Listening)	Jumlah siswa yang hadir 31 anak
		6			
		7			

Jum'at, 16 September 2016

Mengetahui;  
Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Magelang

Guru Mapel Bahasa Inggris,

( Budi Wahyono, S.Pd.)  
NIP /NIK : 19671111 199412 1 002

( Indah Chasilah, S.Pd.)  
NIP /NIK : 19680331 200501 2 003

DAFTAR NILAI

MAPEL : Bahasa Inggris  
KELAS : 8 C

SEMESTER : GANJIL  
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017  
KKM : 78

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)												NILAI TUGAS				UTS				UAS	NR	KETERANGAN				
Urut	Induk			U	Invitation				Comp. Compans				Recount				RT UH	Inv	CBC	3	4	RT UH+ TGS	MRN				R	NA		
					R 1	R 2	NU	U	R 1	R 2	NU	U	R 1	R 2	NU															
1	7052	AKMAL FA'UO NAUFAL	L	100			100	95			95	100			100	98.3	80	80			80	89.17						54	BELUM TERCAPAI	
2	7088	AMANDA KASHI SYACH PUTRIANTO	P	100			100	90			90	100			100	96.7	100	55			77.5	87.08						52	BELUM TERCAPAI	
3	7119	ANANDA RAYI MUHAMMAD	L	60	80		70	80			80	100			100	83.3	60	35			47.5	65.42						39	BELUM TERCAPAI	
4	6990	ARIFESKA	P	100			100	80			80	90			90	90	80	65			72.5	81.25						49	BELUM TERCAPAI	
5	7151	ASYAM ADRIAN SETYANTO	L	50	100		75	75			75	70			70	73.3	100	25			62.5	67.92						41	BELUM TERCAPAI	
6	7126	DIMAS AIT CAHYONO	L	50	90		70	82.5			82.5	60			60	70.8	70	45			57.5	64.17						39	BELUM TERCAPAI	
7	7094	DIRA SEKAR PARAMASTRI	P	100			100	67.5			67.5	40			40	69.2	80	45			62.5	65.83						40	BELUM TERCAPAI	
8	7095	FASAL RISQI ARDIANSAH	L	80			80	70			70	80			80	76.7	90	20			55	65.83						40	BELUM TERCAPAI	
9	7065	FARAH SALSABILA RAMADHANI	P	60	80		70	62.5			62.5	80			80	70.8	100	5			52.5	61.67						37	BELUM TERCAPAI	
10	7096	FARQHA SHAFIA ADESYA	P	100			100	90			90	90			90	93.3	100	75			87.5	90.42						54	BELUM TERCAPAI	
11	7066	FAUZHAN FADHLUR ROHMANN	L	90			90	95			95	70			70	85	70	30			50	67.5						41	BELUM TERCAPAI	
12	7098	FIRILY AZZAHRA PERMATI A HATI	P	90			90	65			65	70			70	75	40	45			42.5	58.75						35	BELUM TERCAPAI	
13	7102	JALIESCA AKANE PUTWI	P	100			100	70			70	80			80	83.3	80	55			67.5	75.42						45	BELUM TERCAPAI	
14	7002	LAKSWORO JALU PRIAMBODO	L	70	80		75	80			80	70			70	75	60	35			47.5	61.25						37	BELUM TERCAPAI	
15	7003	MAHARANI ALISIA PUTRI	P	100			100	75			75	60			60	78.3	100	45			72.5	75.42						45	BELUM TERCAPAI	
16	7071	MASITHAH	P	100			100	80			80	100			100	93.3	50				50	71.67						43	BELUM TERCAPAI	
17	7072	MALUDAR NAUWA FAIZA	P	100			100	80			80	80			80	86.7	90	50			70	78.33						47	BELUM TERCAPAI	
18	7164	NAUFAL NURSYAHBANI	L	50	80		65	60			60	70			70	65	60	30			45	55						33	BELUM TERCAPAI	
19	7133	NAUFAL RISMANANDA NURHIDAYAT	L	100			100	95			95	100			100	98.3	80	65			72.5	85.42						51	BELUM TERCAPAI	
20	7165	NENGY EKAADINA	P	100			100	80			80	80			80	86.7	90	55			72.5	79.58						48	BELUM TERCAPAI	
21	7010	NISA SAUSANI ADITA	P	100			100	90			90	100			100	96.7	90	50			70	83.33						50	BELUM TERCAPAI	
22	7169	RAHMIA MAULIDA	P	100			100	70			70	100			100	90	100	60			80	85						51	BELUM TERCAPAI	
23	7135	RAHMAD MALULADA NABILA	L	90			90	95			95	80			80	88.3	80	30			55	71.67						43	BELUM TERCAPAI	
24	7078	RIO ARYA SAPUTRA	L	100			100	85			85	100			100	95	90	75			82.5	88.75						53	BELUM TERCAPAI	
25	7013	ROHMAN BUNAYYA PERDANA	L	90			90	97.5			97.5	80			80	89.2	90	45			67.5	78.33						47	BELUM TERCAPAI	
26	7044	SAFFANAH NURUNNAJAH	P	90			90	80			80	60			60	76.7	50	30			40	58.33						35	BELUM TERCAPAI	
27	7045	SALSABILA ADDENNIA PUTRI	P	100			100	80			80	80			80	86.7	70	50			60	73.33						44	BELUM TERCAPAI	
28	7173	SARTIKA PUSPA SEKAR ARJUM	P	70	70	90	76.67	80			80	70			70	75.6	100	45			72.5	74.03						44	BELUM TERCAPAI	
29	7080	SEPTA LUKMAN HAKIM	L	90			90	75			75	90			90	85	70	60			65	75						45	BELUM TERCAPAI	
30	7111	SYAHLA NISMARA	P	90			90	57.5			57.5	60			60	69.2	70	20			45	57.08						34	BELUM TERCAPAI	
31	7112	SYAMSA IMANUSANGGA	L	90			90	80			80	70			70	80	100				100	90						54	BELUM TERCAPAI	
32	7143	YERRA YUNJAR KUSUMASARI	P	90			90	100			100	90			90	93.3	60	60			60	76.67			0	0	0	0	54	BELUM TERCAPAI
NILAI TERBANDING						100	100	90	100	100	0	0	0	0	100	98	100	75	0	0	100	90	0	0	0	0	0	0	33	
NILAI RATA-RATA						87.1	82.9	90.0	79.6	80.0	80.0/0	80.0/0	79.6	79.7	80.0/0	80.0/0	79.7	83.1	86.7	45.0	80.0/0	80.0/0	63.3	73.3	80.0/0	80.0/0	80.0/0	80.0/0	43.9	

NILAI	JML SISWA		JML	PROSEN TASF(%)	CATATAN GURI
	L/K	PR			
> KKM	0	0	0	0.00	TERCAPAI
= KKM	0	0	0	0.00	TERCAPAI
< KKM	14	18	32	100.00	BELUM TERCAPAI
JUMLAH	14	18	32	100.00	

Mengetahui :  
Kepala sekolah  
Budh Wahyono, S Pd  
NIP. 19671111 199412 1 002

Mengajar :  
Guru Mapel Bahasa Inggris  
Indah Chaslih, S Pd  
NIP. 19680331 200501 2 003



DAFTAR NILAI

MAPEL : Bahasa Inggris  
KELAS : 8 D

SEMESTER : GANJIL  
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017  
KKM : 78

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)										NILAI TUGAS				RT UH+TGS	UTS		UAS	N R	KETERANGAN				
Urut	Induk			Istiqonah		Camp and Cognizant				Agreement		RT UH	Im	C&C	SPK	4	RTTGS		TGS	MEN				R	NA		
1	7115	ACHMAD IBRAN DAUD SYAHRA	L	100		100	87,5			87,5	80			80	89,2	80	30	88		66	77,58				47	BELUM TERCAPAI	
2	7084	ADHIMAS RAHAN AVRIANTO	L	100		100	92,5			92,5	80			80	90,8	90	70	83		81	85,92				52	BELUM TERCAPAI	
3	7086	AHMAD PAMBUJI CHANDRA NUGRAHA	L	100		100	87,5			87,5	70			70	85,8	70	20	78		56	70,92				43	BELUM TERCAPAI	
4	7146	ALDI ANDRIAS KURNIAWAN	L	80		80	80			80	95			95	85	90	45	95		76,667	80,83				49	BELUM TERCAPAI	
5	6988	ALLISTYA FARIDATUL JANNAH	P			#####	62,5			62,5	80			80	#####	100	25	95		73,333	#####				#####		#DIV/0!
6	7089	ANINDYA NAILA NABILASARI	P	100		100	90			90	80			80	90	90	35	98		74,333	82,17				49	BELUM TERCAPAI	
7	7149	ANNISA ZULFA NIR ANGGRAENI	P	40		90	65			70	90			90	75	90	40	98		76	75,5				45	BELUM TERCAPAI	
8	7123	CHANDRA AMALLA FAUZIA	P	100		100	65			65	95			95	86,7	80	75	95		83,333	85				51	BELUM TERCAPAI	
9	7124	CHANTSYA CHRISTIAN SEPTANIA	P	90		90	80			80	70			70	80	40	50	85		58,333	69,17				42	BELUM TERCAPAI	
10	6993	DAFFA CAHYA PRATAMA	L	100		100	100			100	80			80	93,3	100	75	85		86,667	90				54	BELUM TERCAPAI	
11	7061	DEA ANANDA SEPTYANA	P	100		100	77,5			77,5	70			70	82,5	70	40	85		65	73,75				44	BELUM TERCAPAI	
12	7026	DIAN PUTRI NOVITASARI	P	100		100	82,5			82,5	80			80	87,5	100	60	95		85	86,25				52	BELUM TERCAPAI	
13	6994	DYAH IKHTIARIZA	P	90		90	52,5			52,5	70			70	70,8	100	35	90		75	72,92				44	BELUM TERCAPAI	
14	7064	EVA NATIYATUL HANIFAH	P	80		80	60			60	80			80	73,3	100	55	85		80	76,67				46	BELUM TERCAPAI	
15	6985	FARRA ADHIE NUGRAHA	L	100		100	72,5			72,5	70			70	80,8	100	75	78		84,333	82,58				50	BELUM TERCAPAI	
16	7156	GALUH DWI FELDORA	P	90		90	80			80	70			70	80	100	40	90		76,667	78,33				47	BELUM TERCAPAI	
17	7033	HIERFANA RAHMADHANI	P	90		90	72,5			72,5	90			90	84,2	100	40	98		79,333	81,75				49	BELUM TERCAPAI	
18	7159	MAHARANI DEANNINDA PUTRI	P	100		100	90			90	70			70	86,7	100	35	98		77,667	82,17				49	BELUM TERCAPAI	
19	7105	MIKO DWI ARDHANA MAHENIRA PUTRA	L	90		90	70			70	70			70	76,7	100	80	88		89,333	83				50	BELUM TERCAPAI	
20	7178	MOCHAMAD FIRZA YUDISTIRA MEZIA	L	80		80	57,5			57,5	80			80	72,5	100	65	90		85	78,75				47	BELUM TERCAPAI	
21	7073	MUHAMAD DAHAN ZAKIAKHAN	L	100		100	100			100	80			80	93,3	100	75	88		87,667	90,5				54	BELUM TERCAPAI	
22	7007	MUHAMMAD FAUZAN ZAIN	L	100		100	80			80	70			70	83,3	60	30	88		59,333	71,33				43	BELUM TERCAPAI	
23	7008	NABILLA ELISSYA PUTRI	P	100		100	87,5			87,5	80			80	89,2	100	30	95		75	82,08				49	BELUM TERCAPAI	
24	7134	NAURA RISMA DINANDA	P	100		100	57,5			57,5	90			90	82,5	80	50	95		75	78,75				47	BELUM TERCAPAI	
25	7107	NAZWA ARIESTA ARTAMEVIA	P	80		80	85			85	70			70	78,3	100	45	95		80	79,17				48	BELUM TERCAPAI	
26	7166	NIMAS AYU KUSUMANING DEWI	P	90		90	80			80	70			70	80	100	75	90		88,333	84,17				51	BELUM TERCAPAI	
27	7076	OCTTA PUTRI MAHARANI	P	100		100	68,5			68,5	80			80	82,8	100	65	85		83,333	83,08				50	BELUM TERCAPAI	
28	7170	RATHI NUGRAHANI	P	100		100	80			80	80			80	86,7	90	60	90		80	83,33				50	BELUM TERCAPAI	
29	7015	SASMITO WIDI RAHABO	L	80		80	57,5			57,5	80			80	72,5	70	55	83		69,333	70,92				43	BELUM TERCAPAI	
30	7110	SINDHU DWI PRAYOGO	L	90		90	70			70	80			80	80	100	60	85		81,667	80,83				49	BELUM TERCAPAI	
31	7016	SURYO NUGROHO	L	80		80	67,5			67,5	85			85	77,5	70	80	85		78,333	77,92				47	BELUM TERCAPAI	
32	7113	WIRA IKHWANUL HAQ	L	100		100	52,5			52,5	80			80	77,5	60	30	85		58,333	67,92				41	BELUM TERCAPAI	
NILAI TERTEINGGI			100	90	0	#####	100	0	0	100	95	0	0	95	#####	100	80	98	0	89	#####	0	0	0	0	#####	
NILAI TERENDAH			40	90	0	#####	53	0	0	53	70	0	0	70	#####	40	20	78	0	56	#####	0	0	0	0	#####	
NILAI RATA-RATA			91,7	90,0	0	#####	75,1	0	0	75,1	78,5	0	0	78,5	88,7	52,1	89,5	78,8	0	81,0000	78,8	0	0	0	0	#####	

NILAI	JML SISWA		JML	PROSENTASE(%)	CATATAN GURU
	LK	PR			
> KKM	0	0	0	0,00	TERLAMPAH
= KKM	0	0	0	0,00	TERCAPAI
< KKM	14	17	31	96,88	BELUM TERCAPAI
JMLAH	14	17	31	96,88	

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Mengajar, Desember 2016  
Guru Mapel Bahasa Inggris

Budi Wahyono, S Pd  
NIP 19671111 199412 1 002

Indah Chuslah, S Pd  
NIP 19680331 200501 2 003

DAFTAR NILAI

MAPEL : Bahasa Inggris  
KELAS : 8 F

SEMESTER : GANJIL  
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

: 77

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)												NILAI TUGAS				RT UH+TGS	UTS			UAS	N R	KETERANGAN								
Urut	Induk			invitation						plemting and congratula						UH 3			RT UH		inv	C&C	diatio gue				4	TGS	MRN	R	NA			
				U	R 1	R 2	NU	U	R 1	R 2	NU	U	R 1	R 2	NU	UH	inv	C&C														diatio gue	4	TGS
1	7087	AHMAT HARYONO	L	100			100	98										99	100	55	60		72	85								51	BELUM TERCAPAI	
2	7053	ALDIE WIRATMOKO AII PAMUNGKAS	L	100			100	70	90									90	90	50	95		78	84								51	BELUM TERCAPAI	
3	7117	AL VINO NICO PRAYOGO	L	85			85	90										88	90	60	71		74	81								48	BELUM TERCAPAI	
4	7090	ANISSA NASYWA KAMILA	P	100			100	75	90									91	90	65	97		84	88								53	BELUM TERCAPAI	
5	7150	AROFIQU L AUFA DIENNOOR AL WITRI	P	100			100	93										96	90	60	90		80	88								53	BELUM TERCAPAI	
6	6991	AYESHA RANDITTYA YASMIN	P	100			100	100										100	100	70	88		86	93								56	BELUM TERCAPAI	
7	6992	BAGAS TEJO SUL AKSONO	L	100			100	78	90									92	80	35			58	75								45	BELUM TERCAPAI	
8	7155	DENIS DEO KRISTIYAWAN	L	100			100	90										95	80	80	85		82	88								53	BELUM TERCAPAI	
9	7062	DEVINA NUR FAIZAH YAA SHINTA	P	100			100	80										90	100	50	83		78	84								50	BELUM TERCAPAI	
10	7100	HARTI S AQILA SALMA DIAGI	P	90			90	55	80									79	70	50	83		68	73								44	BELUM TERCAPAI	
11	7067	ILHAM MUBAROK	L	90			90	80										85	70	50	89		70	77								46	BELUM TERCAPAI	
12	7127	INTAN NURANI	P	90			90	68	60									77	90	65	82		79	78								47	BELUM TERCAPAI	
13	7129	LILI PRATIWI	P	100			100	98										99	90	75	85		83	91								55	BELUM TERCAPAI	
14	7104	MARCIANO ARYA PRATAMA	L	90			90	90										90	80	60	83		74	82								49	BELUM TERCAPAI	
15	7074	MUHAMMAD AL KHAIIRI ABDILLAH SAID	L	70	90		80	48	80									72	90	35	78		68	70								42	BELUM TERCAPAI	
16	7006	MUHAMMAD FAIZAL MURTADHA	L	100			100	98										99	100	55	60		72	85								51	BELUM TERCAPAI	
17	7039	NABILA MARSHA AZZAHRA	P	100			100	73	70									86	40	40	71		50	68								41	BELUM TERCAPAI	
18	7163	NABILA SHAF A HELMALLA	P	100			100	93										96	80	45	76		67	82								49	BELUM TERCAPAI	
19	7042	NOVENA MAYA AGATHA	P	90			90	55	80									79	80	30	80		63	71								43	BELUM TERCAPAI	
20	7011	PAHLEVI WIRANDAMUKTI	P	100			100	88										94	90	60	79		76	85								51	BELUM TERCAPAI	
21	7168	QUINTANA PANDU PUNTA DEWA ZA	L	100			100	75	85									90	100	55	81		79	84								51	BELUM TERCAPAI	
22	7077	RENTA NUR CHASANAH	P	90			90	78	100									89	60	50	85		65	77								46	BELUM TERCAPAI	
23	7109	RIKA AMALLA	P	90			90	80										85	100	55	79		78	82								49	BELUM TERCAPAI	
24		SINFI MALISA A WABIN	P	60	60	95	72	55	70									67	70	45	667		261	164								98	TERLAMPAU	
25	7140	SURYA ADI WIBOWO	L	100			100	73	90									91	90	50	50		63	77								46	BELUM TERCAPAI	
26	7141	SYIFANA AULIA MADANI	P	100			100	75	100									94	90	65	87		81	87								52	BELUM TERCAPAI	
27	7081	VINTA SABILA NUR AZIZA	P	90			90	95										93	100	50	85		78	85								51	BELUM TERCAPAI	
28	7144	WAHYU ALIF RIFANI	L	100			100	90										95	80	65	90		78	87								52	BELUM TERCAPAI	
29	7018	YULIA INTAN SAPITRI	P	80			80	65	70									74	60	40	86		62	68								41	BELUM TERCAPAI	
NILAI TERTINGGI																																	98	
NILAI TERENDAH																																	41	
NILAI RATA-RATA																																	50	

NILAI	JML SISWA		JML	PROSENTASE (%)	CATATAN GURU
	LK	PR			
> KKM	0	1	1	3.33	TERLAMPAU
= KKM	0	0	0	0.00	TERCAPAI
< KKM	12	16	28	93.33	BELUM TERCAPAI
JUMLAH	12	17	29	96.67	

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Mengelang,  
Guru Mapel Bahasa Inggris

Budi Wahyono, S.Pd  
NIP.19671111 199412 1 002

Indah Chasilah, S.Pd  
NIP. 19680331 200501 2 003